

避難所運営

初期の対応

避難所直行職員・学校職員が到着する前に、最初の混乱を避けるために行うこと。

最初に避難所に来た方々で、まず以下の対応をしてください。

H27.11版

<混雑時は、体育館の渡り板に並ばせ、待っていただく。>

- ① まず**安全チェック**（「避難所運営箱 2」のふた）。**安全確保に後に②以下の行動。**
- ② 次に「**避難所運営箱 1**」を開ける。③以下の行動がとれます。
- ③ 「**体育館の開放スペース例**」を見て、通路を確保する。
※ 箱のすぐそばに通路を作るビニールのロールシートがあります。
- ④ 受付を作る。※テーブル類は「避難所運営箱 2」に入っています。
- ⑤ 掲示物をはる。
 - ・ 「児童の登下校の色別コース」（これを利用し居住スペースを区分けします。）
 - ・ 「校舎内開放スペース例」（A3版、4枚）
 - ・ 「校舎内開放スペース書込用」（A3版、4枚）
※ 模造紙大のものは、必要に応じて使う。
- ⑥ 色ごとに居住スペースに移動してもらう。
- ⑦ 車での避難は受け入れない。
- ⑧ 救護が必要な避難者に応急救護所が開設される施設を紹介する。
 - ・ 馬橋北小学校
 - ・ 小金中学校
- ⑨ 「避難所運営箱 2」「災害倉庫」の中身を確認。

「避難所運営マニュアル」の「**早見版**」に、避難所の設営の仕方が写真で載っています。