

1 受付の作り方

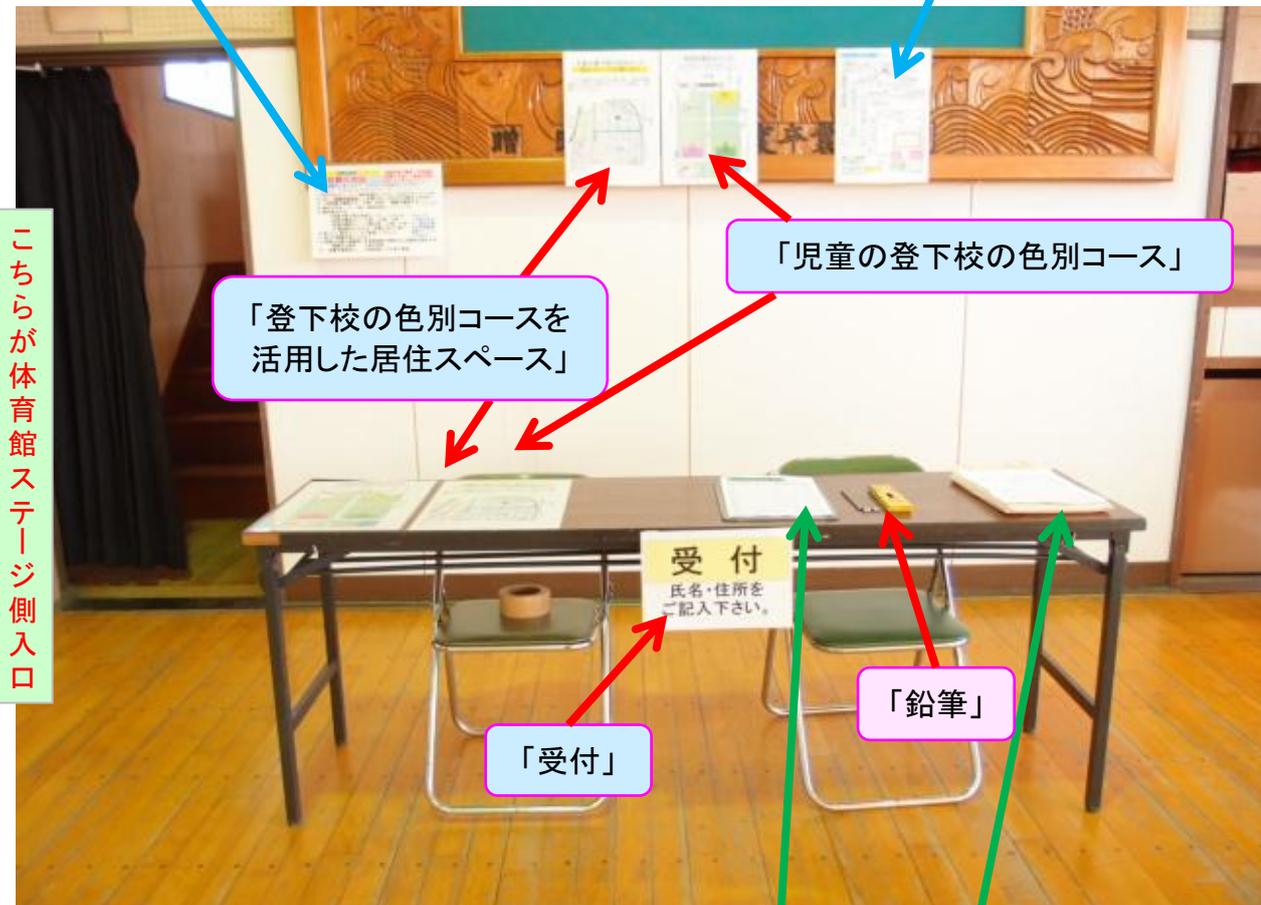
必ず掲示する。

状況に応じて掲示する。

「初期の対応」

※ 初期の避難所開設に利用  
見やすい位置に掲示する。

「校舎内開放スペース」



こちらが体育館ステージ側入口

「登下校の色別コースを  
活用した居住スペース」

「児童の登下校の色別コース」

「受付」

「鉛筆」

「避難所受付名簿」

「避難者カード」

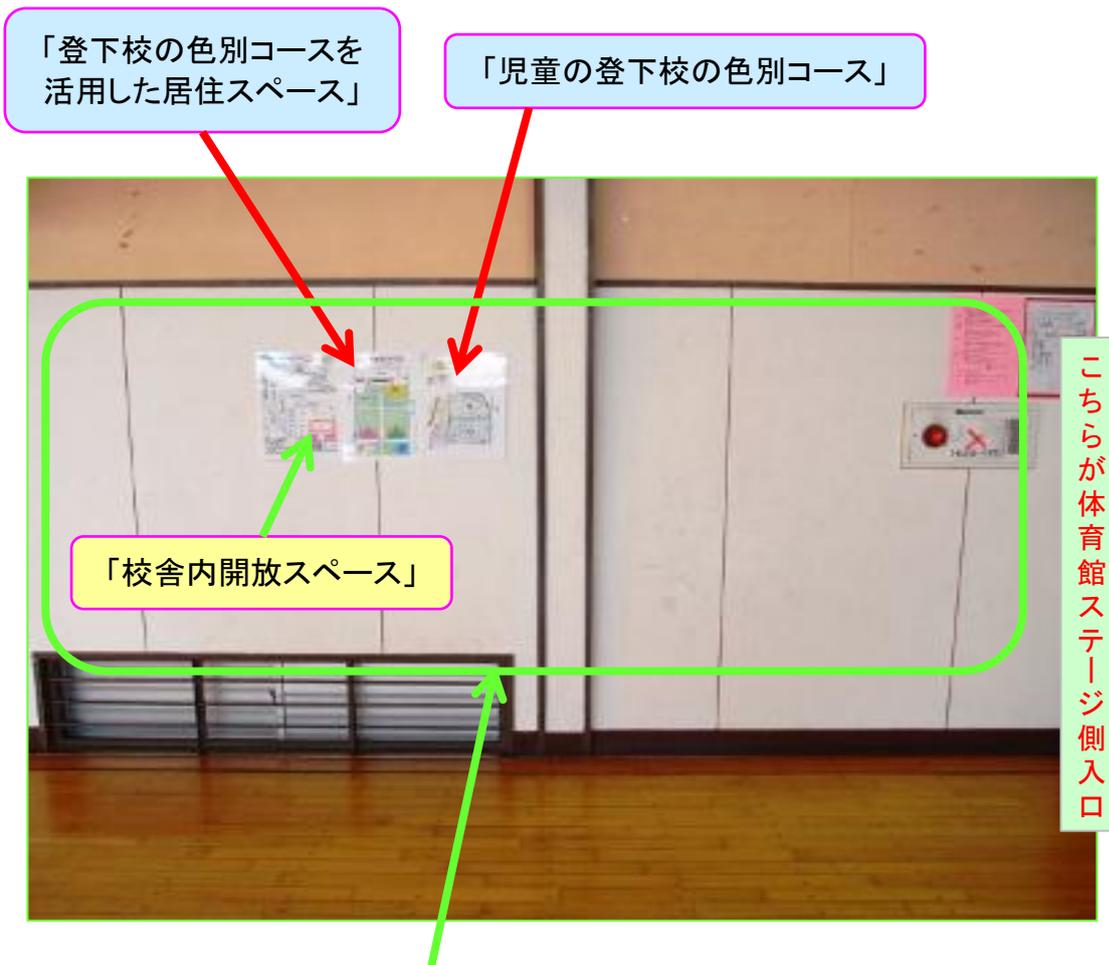
※ 代表者受付時に色別シールを配布し、肩や胸等目立つ場所に貼ってもらう。

※ 「避難者カード」を受け取るときに、リボンを配布する。

※ リボンは首からかけてもらう。

- ① 受付で配布
- ② 居住スペースで記入
- ③ 受付に提出

## 2 情報掲示コーナー



※ 初期の段階では、このスペースを使う。

## 3 受付混雑時

※ 受付混雑時は、渡り廊下に並ぶよう指示してください。



※ 廊下の掲示物  
「児童の登下校の色別コース」と  
「登下校の色別コースを活用した  
居住スペース」