

**1 避難者は、第一次避難場所の体育館に避難**

体育館が開くまで、渡り廊下で待機

学校に職員がいる場合	・ すぐに体育館を解錠します。
学校に職員がいない場合	・ 松戸市直行職員又は本校避難所支援要員が体育館を解錠します。
その他	・ 学童クラブ、学校施設開放団体が解錠する場合があります。

※ 敷地内への車の乗り入れ禁止

**2 体育館解錠後、「避難所運営箱 1」のふたに表示されている指示に従う。**

※ 箱は、右頁の【体育館開放スペース】の●印の所にあります。  
(解錠後)初期の避難者が「安全チェック表」で安全点検  
安全点検後 係り分担をする。

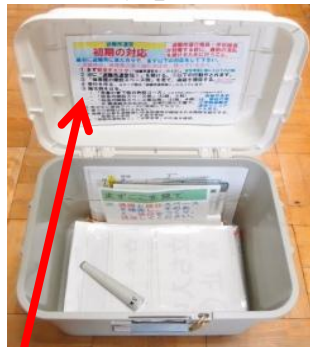
必要な係 指揮、受付、広報、設営、物資、案内(交通整理、誘導)

① 「避難所運営箱 1」※初期の対応に必要なものが入っています。

※ 最初に  
さ  
れ  
て  
い  
く  
こ  
と  
が  
記



「安全チェック表」は、ここにあります。



「初期の対応」の仕方を  
ふたの裏に貼っています。

目視による「安全チェック表」				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急的に避難所として使用するための点検ですので、施設に少しでも危険を感じる場合は、避難所としての使用をやめて下さい。</li> <li>・ 建物が明らかに危険な場合は、点検せず、すぐに避難して下さい。</li> </ul>				
建物周辺や建物全体の確認				
<input type="checkbox"/>	建物周辺の地面に亀裂があったり、周囲の建物が倒れてきそうな危険はないか。	ある	ない	
<input type="checkbox"/>	建物の一部が崩れたり、つぶれたりして形がかわっていないか。	ある	ない	
<input type="checkbox"/>	建物が傾いたり、沈んだりしていないか。	ある	ない	
<input type="checkbox"/>	壁や柱に大きなひび割れや亀裂が入っていないか。	ある	ない	
<input type="checkbox"/>	鉄骨の骨組みが壊れたり、変形したりしていないか。	ある	ない	
<input type="checkbox"/>	出入口の扉の開閉が出来ない箇所が複数あるか。	ある	ない	
<p>「ある」に1つでも○がある場合は、避難所として活用できません。避難者に建物に近づかないよう周知し、災害対策本部に電話して下さい。</p>				
建物内部の確認				
上部	<input type="checkbox"/>	天井の落下、落下しそうな破損はないか。	ある	ない
	<input type="checkbox"/>	照明器具の落下、落下しそうな破損はないか。	ある	ない
	<input type="checkbox"/>	吊り下げ式バスケットゴールの落下、落下しそうな破損はないか。	ある	ない
床面	<input type="checkbox"/>	窓ガラスや窓枠の落下、落下しそうな破損はないか。	ある	ない
	<input type="checkbox"/>	床面の陥没はないか。	ある	ない
床面	<input type="checkbox"/>	窓ガラスの飛散はないか。	ある	ない
	<input type="checkbox"/>	壁に大きな破損、ひび割れはないか。	ある	ない
	<input type="checkbox"/>	壁の剥離はないか。	ある	ない
<input type="checkbox"/>	屋内の備品が転倒していないか、転倒する危険はないか。	ある	ない	
<p>「ある」に○がある場合は、落下物を排除して活用できるか、落下や転倒の危険のある部分を避けて活用できるか十分に検討して対応して下さい。危険な状況があれば、災害対策本部へ連絡して下さい。</p>				

② 「避難所運営箱 2」 ※避難所開設に必要な道具等が入っています。



※避難所運営箱の中身は全て出す

③ ホワイトボードを設置する

※ステージに向かって右そでにあります。

### 3 安全確認後、受付の準備をする。

#### 受付

##### 【主な仕事内容】

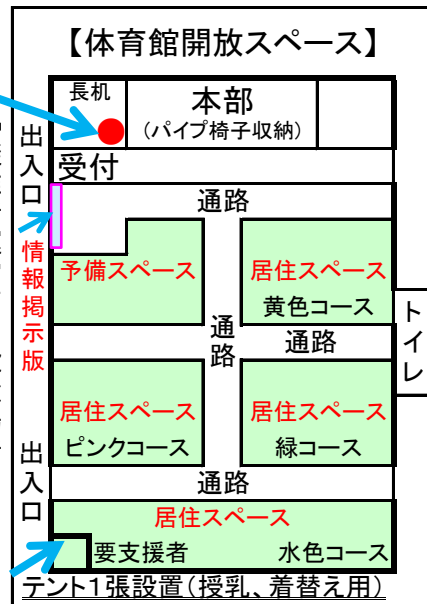
- ・ 氏名記入
- ・ 居住スペースへの誘導
- ・ 要支援者への対応
- ・ 掲示物を貼る。
- ・ アナウンス
- ・ 駐車場対応
- ◎ 照明確保
- ◎ 暖房確保
- ◎ 防災倉庫からの持ち出し等



↓ 情報掲示板

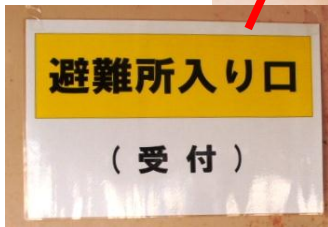
※受付は代表者

「児童の登下校の色別コース」と「登下校の色別コースを活用した居住スペース」を受付の後ろ、情報掲示板コーナー、外の通路に貼る。



「青・避難所運営箱シート」設置場所

#### 受付入口



この内側にも案内を貼る。

### 4 下の図のように通路を作る。

まず居住スペースへ移動していただく。

※ 通路用のシートは、「避難所運営箱1・2」のそばに置いています。

※ すべりやすいため、通路用のシートを養生テープでとめてください。テープは、「避難所運営箱2」に入っています。



※ ブルーのシートは保温用で使ってください。

### 5 状況に応じて避難所用パーテーションを活用する。



○ 災害倉庫に15セットあります。

○ 他に、要支援者用プライベートルーム(テント)が2張あります。

- ・ 着替え、授乳、要支援者等