

# 生徒旅客運賃割引証発行願兼台帳

下記により旅行したいので、学割証の発行をお願いします

①保護者の方が、太線枠内をご記入ください  
(鉛筆、消せるボールペンは不可)

20 年 月 日

保護者氏名			
学年組	第 学年 組	生徒証番号	第 号
氏名	氏名		( )歳
旅行理由	正課教育	課外教育活動	就職・試験
	見学	保護者旅行随伴	帰省 傷病治療
旅行期間	月 日～	月 日( )日間	
学割証 必要枚数	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1枚	<input type="checkbox"/> 2枚
乗車区間	駅から	駅まで	( )経由
	駅から	駅まで	( )経由
乗車区間 (学割証2枚 の場合)	駅から	駅まで	( )経由
	駅から	駅まで	( )経由

※ 100kmを超える区間は2割引になります

※ 学割証1枚につき、普通乗車券2枚まで購入できます

②担任の確認サイン又は印鑑をもらってから、生徒証を持って事務室へ提出してください

③2日後以降に学割証をお渡ししますので、事務室へ取りにきてください

(夏休み等長期休業中も発行はできますが、日数のかかる場合がありますので、なるべく休業前に申請してください)

④JR駅で購入される際に学割証を提出してしてください

(確認される場合もあるので生徒証もお持ちください)

担任確認	
発行年月日	20 年 月 日
作成者	

契印は発行番号と証明書上部にかけて割り印する