



松戸市立栗ヶ沢中学校
進路だより

蛍雪

けいせつ

第17号
1月23日発行



進路主任：河内 啓佑

～公立出願へ向けて③～

公立出願へ向け、総合や学活の時間に願書を作成しています。事務担当の先生から記入例をもとに話をされたことと同様の内容ですが、進路だよりでも確認事項を載せておきます。

- ① 高校名は正式名称で正しく記入する。(略称はNG! 例 × 馬橋 ○松戸馬橋)
- ② ○印をつける欄は、定規を使って横線を引き、両サイドを()の形で囲む。
- ③ 複数の学科がある学校を受検する場合は、第2希望の学科を記入できる。ただし、第2希望がない場合や、普通科のみの学校を志望する場合は第2希望の欄は定規を使って、右上がり斜線を引く。(/)
- ④ 部の記入欄は、松戸南高校(定時制高校)を受検する人のみ記入し、その他の人は定規を使って、右上がり斜線を引く。(/)
- ⑤ ふりがなはひらがなで記入する。
- ⑥ 保護者の欄は、保護者の直筆で記入する。
- ⑦ 緊急連絡先は、携帯番号でも可。連絡が最も取りやすい番号を記入する。
- ⑧ 写真の裏に、中学校名と氏名を書く。(写真がシール式の場合は書かなくて良い)
- ⑨ 収入証紙は、学校で貼るので、貼らずに事務担当の先生へ提出する。
※ 市立松戸高校 ⇒ 先日別紙で伝えた通り、納付書を印刷し、金融機関で入金。「納付済証明書」を事務担当へ提出する。
※ その他の市立高校 ⇒ 個別に事務担当と確認する。
- ⑩ 訂正は赤の二重線で消し、余白に正しい字を書く。修正テープ等は使わない。
- ⑪ 写真・収入証紙は願書には貼らずに、事務担当の先生に提出する。

※ 書き方についてわからない場合は、事務担当の先生に必ず確認し、正しく記載しましょう。

☆ 1月27日(木)に1月上旬現在の「公立志願調査」が新聞発表されます。各学校の倍率を確認してから志望校を決めたい人は、そのことを事務担当の先生に伝えましょう。(※あくまで「調査」なので、正確な志願者数・倍率ではありません。参考程度に考えてください。)