

## 松戸市立小金南中学校PTA 令和5年度活動ガイド

| 活動内容  | 役員   |   | 委員会活動（通年の活動）   |   | 係活動（短期間の活動）  |   |  | ボランティア活動  | 活動内容 |
|---|--|---|--|---|--|---|--|---|------|
|   | 会長   | 運営メンバー  | 広報委員会  | 校外指導委員会   | 修学旅行選定係（1学年対象）   | 学校行事PTA担当企画立案係  | 卒業対策係（3学年対象）   | 三世代交流会お手伝い  |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PTA活動全般の統括</li> <li>PTA総会の開催</li> <li>常任委員会への出席（年に数回）</li> <li>各会合への出席</li> <li>おやじの会との連携業務</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>PTA総会の開催</li> <li>常任委員会への出席（年に数回）</li> <li>学校、委員会、係との連絡係（適時）</li> <li>PTA会費の管理</li> <li>会長の補佐</li> <li>必要なお手紙の作成</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>LINEでの活動報告</li> <li>常任委員会への出席（年に数回）</li> <li>広報誌「葦牙」の発行に向けた撮影、編集会議、編集作業</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>LINEでの活動報告</li> <li>常任委員会への出席（年に数回）</li> <li>町会へ南中通信を配布（月1回）</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>修学旅行の選定（年に1回）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>三世代交流会でPTAが担当する企画の立案と運営</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業対策</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>三世代交流会PTA企画の事前準備や当日のお手伝い</li> </ul> |   |      |
|  <p><b>NEW</b></p> <p>PTA活動を見直しました！<br/>どなたでも気軽に<br/>「子どもたちの応援団」<br/>になれる活動になりました♪</p> | <p>発行方法、発行回数は、その年度のメンバーで話し合い、無理なく楽しく広報誌を作成します♪<br/>子どもたちが学校行事で活躍する姿をベストポジションで撮影できます！</p>  | <p>配布方法は、手配りではなく、郵送またはレターパックでもOKになりました。</p>  | <p>旅行会社が1社だけの時は、選定のお仕事がない年もあります。</p>  | <p>その年度に集まったメンバーが得意なこと、好きなことを活かして、子どもたちと一緒に楽しめることを企画してください♪</p>  | <p>子どもたちの青春の日々をかたちにしませんか？<br/>三年間の思い出を振り返る素敵な時間になりますよ♪<br/>卒業式も、優先席でご覧になれます。</p>  | <p>子どもたちが三世代交流会を楽しむ様子を間近で見ながら、一緒に楽しめます♪</p>  |  |   |      |
| 4月  | PTA総会の開催   | PTA総会、PTAオリエンテーションの準備と開催  | PTAオリエンテーションへの出席   | PTAオリエンテーションへの出席  | 例年4月に選定予定  |   |  |   | 4月   |
| 5月  | 5/13（土）体育祭挨拶   | 通帳を事務室へ   | 5/13（土）体育祭撮影   | 町会長へ南中通信配布  |  |   | 打ち合わせ  |   | 5月   |
| 6月  | 美化活動   | 活動費の配布  |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   | 打ち合わせ  |   | 6月   |
| 7月  | 健全育成連絡協議会出席  | 生徒活動費を教頭先生へ   |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   | 打ち合わせ  |   | 7月   |
| 8月  | おやじの会役員会出席   | 通帳返却  |  |   |  |   |  |   | 8月   |
| 9月  |  | 広報へ活動費（2回目）配布   |  | 町会長へ南中通信配布  |  | 企画準備  |  |   | 9月   |
| 10月   | おやじの会手伝い   | 特別会計①：三世代交流会開催前に両替と準備金の用意<br>当日の精算  | 10/6（金）合唱コンクール ならびに<br>10/28（土）三世代交流会の撮影   | 町会長へ南中通信配布  |  | 10/28（土）三世代交流会当日の運営<br>（必要に応じて前日準備あり）   |  | 10/28（土）三世代交流会でのPTA企画のお手伝い<br>（必要に応じて前日準備あり）  | 10月  |
| 11月   | おやじの会役員会出席   |   |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   |  |   | 11月  |
| 12月   | 健全育成連絡協議会出席<br>美化活動<br>防犯協会パトロール出動式出席  | 卒業記念品・入学記念品の見積もり  |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   |  |   | 12月  |
| 1月  |  | 卒業記念品・入学記念品発注<br>卒業式用祝菓子発注  |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   |  |   | 1月   |
| 2月  |  | 会計監査準備<br>活動費清算<br>卒業記念品・祝菓子支払い<br>事務室用謝礼菓子発注<br>謝礼品発注<br>特別会計②：学校へ環境美化費、<br>駅伝活動費を学校に渡す  |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   | 打ち合わせ  |   | 2月   |
| 3月  | 健全育成連絡協議会出席  | 入学記念品支払い<br>花束・花鉢発注<br>予算案作成<br>引き継ぎ書の作成  |  | 町会長へ南中通信配布  |  |   | 卒対費監査  |  | 3月   |