



欠席・早退/電話対応

【欠席連絡】
「スクリレ」を使っての欠席連絡となります。
当日8時までに入力してください。

【遅刻・早退】
・事務室に声をかけ、教室まで保護者による送迎をお願いします。

・再登校(忘れ物を取りに来る)はしません。

【電話対応時間】
☎047-367-3413
原則平日7:30～17:30
※長期休業中などこれに該当しない日もあります。

登下校時刻

昇降口解錠 7:55
登校時間 7:55～8:15

・必ず決められた通学路で登下校(寄り道禁止)
・8:15から朝学習が始まります。
・忘れ物をしても取りに戻りません。

【下校時刻】
・4時間授業 13:45
・5時間授業 14:30
・6時間授業 15:20
・委員会やクラブのある日 15:20
(4年生以上の児童のみ該当)

持ち物

毎日
■ ランドセル
■ ハンカチ・ティッシュ
■ 連絡帳 ■ タブレット
■ 筆記用具
■ 学習用具

置いておくもの
■ 上履き(週末持ち帰り、週明け持参)
■ 体操着(週末持ち帰り、週明け持参)
■ 教科書(必要に応じて学校保管)

禁止しているもの
■ 携帯電話、スマートフォン、お金
■ その他、学習の妨げになるもの

* 事情のある場合は、別途ご相談ください。

服 装

【帽子】
・1・2・3年生は、黄色の安全帽を使用する。
・4年生以上の着用は自由だが、黄色の安全帽を推奨。

【服装】
・活動しやすい服装
・肩かけボシエットは使用しない。

【体育の時間の服装】
・指定の体操服(半袖)を着る。

(連日使用時の代替は、白いTシャツ)
・体操服(半袖)の下に長袖の重ね着はしない
・トレーナー(チャックなし、フードなし)は可
・レギンス、タイツの着用は不可

災害時・非常事態時

令和8年度 緊急時の対応についてを
常時掲示し、確認してください。

・ 休校、学年・学級閉鎖、登校時刻の変更などの場合があります。
・ 授業を中断し、集団下校となる場合があります。

・ 授業を中断し、保護者引き取りとなる場合があります。

*スクリレでの連絡をいたします。

車での送迎は近隣住民への迷惑・他の
児童の安全上ご遠慮ください。

学習用具

学習に集中できるよう、シンプル
なものをそろえます。

鉛筆	・ 5本(毎日削って持ってくる) ・ 1・2年生はB・2Bが望ましい *シャープペンシルは使用しません。
赤青鉛筆	・ 1本(毎日削って持ってくる)
消しゴム	・ シンプルなもの *きれいに消えるものを選んでください。
15cm定規	・ 透明なもの ・ 二つ折りではないもの
名前ペン	・ 油性マジック

学年・組・名前の記入を！

学校においておく学習用具

全学年共通
■ はさみ
■ のり(においのないもの)
■ セロハンテープ
■ 色鉛筆
■ ホチキス

* 道具袋に入れ、机の横にかけて使用します。

(低学年)
■ ボンド
■ クレヨン
■ カスタネット

学年によって入れる
ものが変わります。

学年・組・名前の記入を！

家庭学習

【家庭学習の時間】
○学年×10分+10分
○1日15分の読書もお勧めです。

放課後の校庭利用について

【利用時間】
※下校時刻15分後から利用可
月～金 15:35～
部活がある日 16:45～

【利用できる人】 小学生以下の子どもとその保護者

【駐輪所スペース】 4組学級前アスファルト

※就学前のお子様は、保護者同伴で利用可

※短縮期間は、下校時刻15分後から利用可

各学年で使用する学習道具

学年	粘土・鍵盤ハーモニカ	算数セット・植木鉢	絵の具セット・探検バック	三角定規・竹尺	リコーダー	コンパス	習字セット・だるま筆	彫刻刀	分度器	裁縫セット
1	○	○	○							
2	○	○	○	○						
3			○	○	○	○	○			
4			○	○	○	○	○	○	○	
5			○	○	○	○	○	○	○	○
6			○	○	○	○	○	○	○	○

ノートをそろえています

学年	国語	算数	理科	社会	漢字	
1	10マス	14マス				
2	12マス	17マス				
3	12行リーダーあり	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼		
4	12行リーダーあり	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼		
5	15行	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼		
6	15行	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼		

ドリルノート

・年度初めにノートを購入します。
・二冊目からはご家庭でご準備下さい。

連絡帳の記入

【目的】
明日の予定や持ち物を確認し、必要なものをそろえて登校できる。

学年	学校	保護者
1・2年	連絡帳の記載内容を確認し、担任印を押す。	・確認・サイン ・持ち物を一緒にそろえる、一緒に確認する。
3・4年	連絡帳の記載内容を確認し、担任印を押す。	・確認・サイン ・自分でそろえる。 ・必要に応じて保護者が声掛けや確認をする。
5・6年	内容を自分で取捨選択し、記入。	・必要に応じて、確認する。

*タブレットの電子連絡板を活用することがあります。

教育相談

【スクールカウンセラー(SC)】
*主に児童に関する相談を行います。
○対象… 児童・保護者
○相談希望の場合は、担任または、養護教諭まで
○実施日時 … 毎月学校だよりでお知らせします。

【スクールソーシャルワーカー(SSW)】
*児童を取り巻く環境に関する相談を行います。
○対象… 保護者
○面談を希望される場合には、担任・教頭まで。
○実施日時… SSWと日程を調整します。

【教育相談】
○実施日… 月1回学校便りでご確認ください。
○他の時間や担任以外の教職員も対応いたします。

【なやみごと相談員】教頭先生・養護教諭

スクリレ配信

緊急時の連絡は随時、緊急性の低いものに関しては基本16:30に配信いたします。

・初めての登録には、学校からの登録用紙とお子さんの出席番号が必要です。

・本校に複数お子さんが在籍している場合は、それぞれに登録が必要です。

・機種変更などにより、うまく機能しなくなった場合は、学校までご連絡ください。

・本校で使用している機能はお便りと欠席・遅刻の2つです。

保健室から

【保健室は一時的に応急措置を行い、経過を見る所です。】
(バットで様子を見るのは、1時間程度)

【体調がすぐれない場合】
教室での学習が困難な場合には、お迎えをお願いしています。(事務室にお声かけください。)

【けがをした場合】
・保護者に連絡いたします。
・病院での処置が必要な場合は、病院へ
(状況により養護教諭が病院に付いていく場合もあります。)

・帰宅した後で受診をする場合には、日本スポーツ振興センターの対象です。(学校のけが)

緊急連絡先が変わった場合には、すぐに担任までお知らせください。

事務室から

【”いつでも授業参観”で来校したら】
・お手持ちのスマートフォン等からQRコードを読み取り、受付をしてください。

【届け物・忘れ物】
・忘れ物は事務室に声をかけ、教室まで届けてください。

【学校校納金】
・引き落とし日は、毎月12日頃です。学校だより等でご確認ください。前日までに、残高を確認しておいてください。