



上二小まるわかりガイド



上二小HP

松戸市立上本郷第二小学校
〒271-0064千葉県松戸市上本郷2677番地
TEL 047-367-3413 FAX 047-368-1338
<https://www.matsudo.ed.jp/kmhng2-e/>

欠席・早退/電話対応

【欠席連絡】
・「Forms」を使っての欠席連絡となります。当日8時までに入力してください。

【遅刻・早退】
・事務室に声をかけ、教室まで保護者による送迎をお願いします。
・再登校(忘れ物を取りに来る)はご遠慮ください。

【電話対応時間】平日7:30~17:30
047-367-3413
【校外学習時対応電話】
070-2483-8561

登下校時刻

昇降口解錠 7:55~8:20

- 必ず決められた通学路で登下校(より道禁止)
- 安全のため、決められた時間内に登校する。
- 忘れ物をしても取りに戻りません。
- 8:35から朝の会が始まります。

【下校時刻】
○月~木曜日
・4時間授業(1年生火曜) → 13:55
・5時間授業 → 14:45
・6時間授業 → 15:35
○金曜日
・5時間授業 → 14:20
・6時間授業 → 15:00

持ち物

毎日	<ul style="list-style-type: none"> ランドセル ハンカチ・ティッシュ 連絡帳 筆記用具 学習用具
置いておくもの	<ul style="list-style-type: none"> 上履き 体操着 教科書(必要に応じて学校保管) *週末持ち帰り、週明け持参
禁止しているもの	<ul style="list-style-type: none"> 携帯電話・スマートフォン お金 その他、学習の妨げになるもの 例:キーホルダーなど

*ご事情のある場合には、別途ご相談ください。

服装

【帽子】
・1年生は、黄色の安全帽使用
・2年生以上の着用は自由

【服装】
・活動しやすい服装
・肩かけポシェットは使用しない。

【体育の時間の服装】
★体操袋に入れておく。
・指定の体操服(半袖)
→連日使用時の代替えは白いTシャツ
・トレーナー(チャックなし、フードなし)
※ご事情のある場合には、別途ご相談ください。

災害時・非常事態時は

令和6年度
緊急時の対応について《保存版》
を常時掲示し、確認してください。

- 休校、学年・学級閉鎖、登校時刻の変更などの場合があります。
- 授業を中断し、集団下校となる場合があります。
- 授業を中断し、保護者引き取りとなる場合があります。

*連絡メールの配信、ホームページへの掲載をいたします。

車での送迎は近隣住民への迷惑・他の児童の安全上ご遠慮ください。

学習用具

学習に集中できるよう、シンプルなものをそろえます。

鉛筆	<ul style="list-style-type: none"> 5本(毎日削って持ってくる) 1・2年生はB・2Bが望ましい *シャープペンシルは使用しません。
赤青鉛筆	<ul style="list-style-type: none"> 1本(毎日削って持ってくる)
消しゴム	<ul style="list-style-type: none"> シンプルなもの *きれいに消えるものを選んでください。
15cm定規	<ul style="list-style-type: none"> 透明なもの 二つ折りではないもの
名前ペン	<ul style="list-style-type: none"> 油性マジック

学年・組・名前の記入を!

学校においておく学習用具

全学年共通

- はさみ
- のり(においのないもの)
- セロハンテープ
- 色鉛筆
- ホチキス

長期休業中に補充をお願いします。

*道具袋に入れ、机の横にかけて使用します。
(低学年)
学年によって入れるものが変わります。学年だより等でご確認ください。

学年・組・名前の記入を!

家庭学習

【家庭学習の時間】
○**学年×10分+10分**
○1日15分の読書もお勧めです。

放課後の校庭利用について

【利用時間】※下校時刻15分後から利用可

月	15:00~
火・水・木	15:50~
金	15:15~

【利用できる人】小学生以下の子どもとその保護者
【駐輪所スペース】ゆかり学級前アスファルト
※就学前のお子様は、保護者同伴で利用可
※短縮期間は、下校時刻15分後から利用可

各学年で使用する学習道具

学年	粘土・鍵盤ハーモニカ	算数セット・植木鉢	絵の具セット・探検バック	三角定規・竹尺	リコーダー	コンパス	習字セット・たるま筆	彫刻刀	分度器	裁縫セット
1	○	○	○							
2	○	○	○	○						
3			○	○	○	○	○			
4			○	○	○	○	○	○	○	
5			○	○	○	○	○	○	○	○
6			○	○	○	○	○	○	○	○

ノートをそろえています

学年	国語	算数	理科	社会	漢字
1	8マス 10マス	14マス			ドリルノート
2	12マス	17マス			ドリルノート
3	12行 リナーあり	5mm 方眼	5mm 方眼	5mm 方眼	ドリルノート
4	12行 リナーあり	5mm 方眼	5mm 方眼	5mm 方眼	ドリルノート
5	15行	5mm 方眼	5mm 方眼	5mm 方眼	ドリルノート
6	15行	5mm 方眼	5mm 方眼	5mm 方眼	ドリルノート

・年度初めにノートを購入し、二冊目からはご家庭でご準備下さい。

連絡帳の記入

【目的】
明日の予定や持ち物を確認し、必要なものをそろえて登校できる。

学年	学校	保護者
1・2年	連絡帳の記載内容を確認し、担任印を押す。	確認・サイン 持ち物を一緒にそろえる、一緒に確認する。
3・4年	連絡帳の記載内容を確認し、担任印を押す。	確認・サイン 自分でそろえる。 必要に応じて保護者が声掛けや確認をする。
5・6年	内容を自分で取捨選択し、記入。	必要に応じて、確認する。

※タブレットの電子連絡帳を活用することがあります。

教育相談

【スクールカウンセラー(SC)】
*主に児童に関する相談を行います。
○対象… 児童・保護者
○相談希望の場合は、担任または、養護教諭まで
○実施日時… 毎月学校だよりでお知らせします。

【スクールソーシャルワーカー(SSW)】
*児童を取り巻く環境に関する相談を行います。
○対象… 保護者
○相談を希望される場合には、担任・教頭まで
○実施日時… SSWと日程調整を行います。

【教育相談】
○実施日… 月1回学校便りでご確認ください。
○他の時間や担任以外の教職員も対応いたします。

【なやみごと相談員】教頭先生・養護教諭

緊急連絡メール

連絡メールの登録をお願いいたします。
(一度登録すると6年間使えます。)

- 登録には、学校認証IDが必要です。
- 学校認証ID、その他登録方法等については「連絡メールの保護者登録について」をご確認ください。
- 新たに登録されたい場合には、担任までご連絡ください。
- 携帯電話を変えた場合には、新たに登録する必要が出てくる場合があります。
- 連絡メールは緊急時にも使用します。こまめな確認をお願いいたします。

保健室から

【保健室は一時的に応急措置を行い、経過を見る所です。】
(バットで様子を見るのは、1時間程度)

【体調がすぐれない場合】
教室での学習が困難な場合には、お迎えをお願いしています。(事務室にお声かけください。)

【けがをした場合】
・保護者に連絡いたします。
・病院での処置が必要な場合は、病院へ
(状況により養護教諭が病院についていく場合があります。)

・帰宅した後で受診をする場合には、日本スポーツ振興センターの対象です。(学校でのけが)

緊急連絡先が変わった場合には、すぐに担任までお知らせください。

事務室から

【来校したら】
授業を参観される場合は、受付簿の記入をお願いします。

【届け物・忘れ物】
連絡帳や、忘れ物は事務室に声をかけ、教室に届けてください。

【学校校納金】
引き落とし日は、毎月12日頃です。学校だより等でご確認ください。前日までに、残高を確認しておいてください。



