

2. 連絡メールの登録方法(保護者登録)

学校から配布された、学校認証IDを記載したプリントをお手元にご用意ください。

登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。

* 学校認証IDは学校ごとに異なります。

1: 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力して【空メール】を送信します。

【touroku@education.ne.jp】

※空メールが送信できない携帯電話の機種(iPhone)の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

(携帯電話では右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると空メールを作成できます)



連絡メール2
保護者登録

2: 登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

* 10分経っても登録手続き用のメールが届かない場合

携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。

登録後も設定を解除しないでください。

①「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。

②URL付きメールの受信を許可する

* 迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。
ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

3: URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

4: メールアドレスの確認画面 ●保護者登録(1/6)

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、[次へ進む]を押します。(図.3-2)

5: 基本情報入力 ●保護者登録(2/6) (図.3-3)

① 保護者名を入力 (本人の名前を入力)

・メールアドレスの持ち主の名前を入力します。

② 設定したいパスワードを入力

・半角英数字4~20文字でパスワードを設定します。
・ドットやハイフンなどの記号は使用できません

③ [次へ進む]を押します。

図.3-2 保護者登録(1/6)

図.3-3 保護者登録(2/6)

※「中断しました」のメッセージが表示され、次に進めない場合は、ヘルプデスクまでご連絡下さいますようお願いいたします。
(mailmail@education.jp)