



# 北部小 学校だより

4月号【改訂】

<http://www.matsudo.ed.jp/hokubu-e>

令和8年 4月6日  
松戸市立北部小学校  
校長 野崎 隆  
児童数 647名



## ご進級, ご入学, おめでとうございます。

令和8年度がスタートいたしました。桜の花が咲き、だんだん暖かい日も増えてきました。児童、保護者の皆様、進級、おめでとうございます。先生や学級集団が新しい環境の中で、あいさつからはじまり気持ちをしっかりと持ち、慌てず、少しずつ学び合い、楽しい学校生活を送ってほしいと思います。また、一人ひとりがクラスや学年活動で、目的意識をもって自分の考えを持ち、集団の中で優しい気持ちと相手や状況に応じたわかりやすい伝え方から友だちや人を大切に、皆が楽しいと思える生活を子どもたちの力で築いてければと思います。その手助けを新しい職員集団で力を合わせて、支援していきます。

学校教育目標の

かしこく やさしく たくましく 未来を拓く 北部っ子  
～ワクワク勉強 ニコニコ生活 モリモリ元気～

を合言葉に児童の育成を職員一同、子どもたちと共に学習活動に取り組んでまいります。  
本年度も保護者、地域の皆さまのご支援・ご協力を、よろしくお願いいたします。

## 令和8年度 北部小 職員紹介 ○印は学年主任

校 長		1年生(入学式で発表します)	4-1	
教 頭			4-2	
校務主任/算数専科			4-3	
教務主任		2-1	5-1	
音楽専科		2-2	5-2	
養護教諭		2-3	5-3	
事務		3-1	6-1	
栄養教諭		3-2	6-2	
技術員		3-3	6-3	
スクールアシスタント		ステップ1	特別支援補助	
図書館専門員		ステップ2	特別支援補助	
初任者指導		スマイル1	特別支援補助	
初任者指導		スマイル2	特別支援補助	
少人数指導		スマイル3	特別支援補助	
日本語指導		育児休業	スクールサポートスタッフ	
スタッフ		育児休業	スクールカウンセラー	
日本語指導支援				

この度の人事異動により、今年度も新たな職員を迎え、全職員一丸となって子どもたちの教育を力強く推進していきます！保護者や地域の皆様のご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

\*学校での電話対応の時間は、平日 7:30～18:00 の時間帯とさせていただきます。

上記時間帯以外の時間は、留守番電話へと切り替わりますので、ご相談のある方は時間内にご連絡ください。

～お知らせ～

- ① お子様は欠席の際は必ず連絡をお願いします。欠席連絡は、下記の通り、各ご家庭のパソコンまたはスマートフォンからスクリレにアクセスし、必要事項を入力する形で学校に連絡をしてください。これまで通り、お電話または連絡帳によるご連絡でも構いません。移行期間として、4月中は forms による連絡でも構いません。必ず保護者の方が入力してください。

本校では、8時10分の登校時刻を過ぎ、健康観察の時間に登校の確認ができない場合には、学校より保護者の方に児童の欠席確認の連絡をこれまで通り行っているところです。保護者の皆様におかれましては、欠席の際にはスクリレにその旨ご連絡いただきますようお願い致します。

- ② 下校後学校に忘れた物は取りに戻らないようにしてください。  
③ 下校時刻を守る指導を徹底します。ご理解・ご協力をお願いいたします。

4時間授業の日は13:35下校午前中5時間の日(水)は13:50下校

5時間授業の日は14:50下校6時間授業の日は15:35下校

※変更がある時は学校便り等で児童の下校時刻をお知らせします。

※放課後に活動しなくてはいけない時は事前に保護者にご連絡します。

※登下校は通学路を守ることを、基本的に車や自転車での送迎は行わないこと

(特に車での送迎に関しては、地域の方からご意見をいただいております)

- ④ お子様は欠席された際の学校の対応について、次の通りとします。

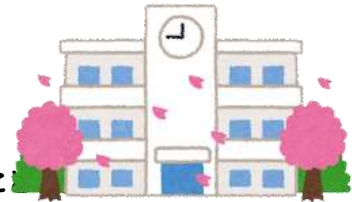
・登校する際の持ち物は、配付する時間割をご確認ください。

(特別な活動や持ち物等の確認事項がある場合は、学校からご連絡いたします。)

・お子様の体調やご家庭での様子等をうかがうために学校よりご連絡をすることがあります。

・欠席時は体調の回復を最優先とし、宿題等は無理に行う必要はありません。

・「お休みカード」につきましても、ご家庭へのお届けは行わず、登校時にお渡します。



\*教育相談日・スクールカウンセラー(SC)について

月1回「教育相談日」を設けています。お子様のことで相談があるときには、ご活用ください。また、定期的にスクールカウンセラーの先生も来校されます。今年度も、浅野絵美先生が北部小学校で相談に乗っていただけます。利用希望がありましたら、事前に担任(又は教頭・養護教諭)までご連絡ください。日程を調整して、ご連絡いたします。4・5月は、4月17日(金)、5/8(金)、5/22(金)がスクールカウンセラー面談日となっています。

\*学校内への携帯電話やGPS機器の持ち込みについて

安全面等から、GPS等を児童に持たせ校内に持ち込む場合については、誓約書の提出が必要となります(携帯電話については校長との面談も必要となります)。GPS等を持ち込みする場合(もしくは持たせているが誓約書等を未提出の場合)は、連絡帳等で担任までお知らせください。(昨年度までに申請済みの方は必要ありません。)

\*スクリレ進級処理のお願い(運用開始日お知らせ)

現在、運用させていただいておりますスクリレアプリ進級処理のお願いです。本日付で『「スクリレ」2026年度のクラス進級・登録について』の用紙を配付しておりますので、手続きをお願いいたします。(登録にはお子様の学級・出席番号が必要となります。)

\*男女混合名簿の導入について

本校では、男女混合名簿(五十音順)を導入しております。子どもたちが「性の多様性」を自然に受け入れ、「自分らしく」、「個」を大切に育て、誰に対しても公平に接し、互いを一人の人間として尊重し合う態度を育てることをねらいとしています。運用については、式典での並びや座席などは男女混合で行いますが、性差や個に配慮し、男女を分けて行う必要がある行事や活動、健康管理等については、これまで同様とします。



○提出物のお願い

これらの手紙を4月6日(月)に配付します。4月13日(月)までに提出をお願いします。

- ①緊急連絡票(濃いピンク)【変更点を記入】 \*4年生は新しい用紙に記入
- ②定期健康診断保健調査票(ピンク2つ折り)【今年度の学年の欄に記入し、押印】
- ③家庭環境調査票 \*ご確認いただき、加除訂正をお願いします。
- ④緊急時児童引き渡しカード(オレンジカード)【変更点を記入】