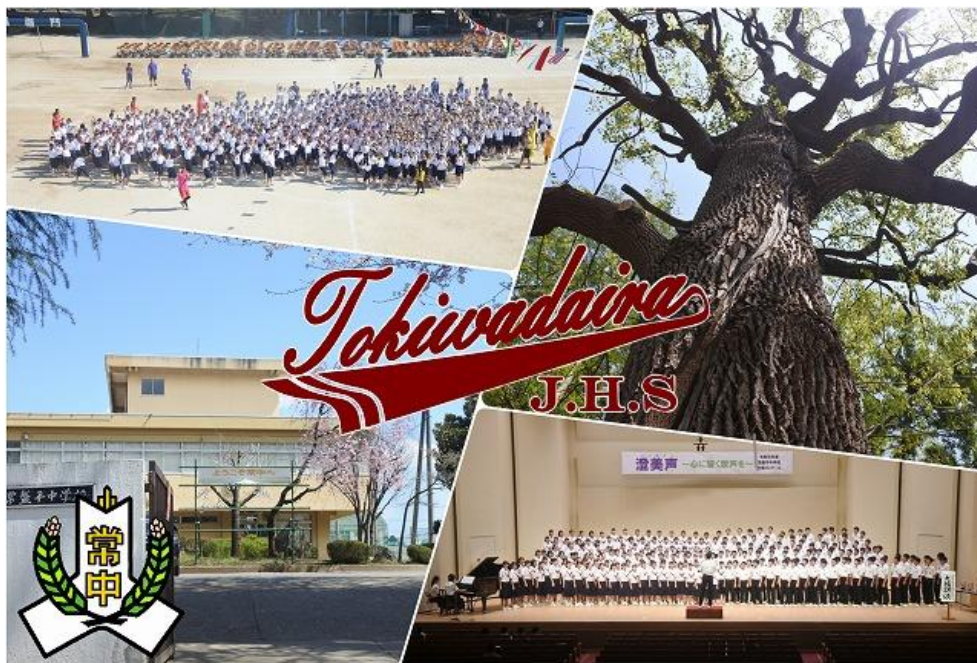


新入生保護者説明会資料



プログラム

- (1) 校長より
- (2) 教育課程・入学式について<P 1~ 5>
- (3) 服装・持ち物について<P 6~ 7>
- (4) 学校給食・アレルギー対応について<P 8~ 10>
- (5) 諸経費について<P 11~12>
- (6) PTA 活動について<P13>
- (7) その他・質疑応答



松戸市立常盤平中学校

〒270-2261 松戸市常盤平7-25

☎047-387-4611



学校教育目標

- 知性豊かに自主創造の精神をもった生徒の育成
- 心身共に健全でたくましい精神をもった生徒の育成
- 人間性豊かに協力互譲の精神をもった生徒の育成

目指す学校像 「明るく、さわやかな学校」

- 活力のある学校
- あたたかみのある学校
- 秩序があり、保護者・地域に信頼される学校

目指す生徒像 「いきいきと心豊かにたくましい常中生」

- 自ら学び、考える生徒
- 自ら判断し、正しく行動できる生徒
- 自分の生き方を考え、選択できる生徒

経営方針

活力のある学校を目指します

- 生徒・学校・地域の実態にあった教育課程を編成します
- 基礎基本の習得を図りつつ、主体的・対話的で深い学びの授業を実践します
- 教育活動をキャリア教育の視点からとらえ、生徒の生きる力を育てます
- 生徒が主体的に取り組む学校行事を創ります
- 部活動を充実させます □ 歌声活動を充実させます

あたたかみのある学校を目指します

- いじめ・差別・偏見のない学校にするために豊かな人間関係づくりにつとめます
- 個々の気持ちに寄り添い、教育相談体制の充実を図ります
- 特別支援学級を核とした特別支援教育の充実を図ります
- 不登校生徒の減少につとめます

信頼される学校を目指します

- 保護者・地域・関係機関との連携につとめます
- 学校評価を教育活動の工夫・改善に生かします
- 生徒の活動にふさわしい安全で清潔な環境を整備します
- 教育活動を積極的に公開し、生徒の様子を情報発信します

実現のための手立て

自ら学び、考える生徒

- 新学習指導要領の趣旨にそった授業改善
 - ▶ 職員研修
- 個に応じた指導と学習不振生徒への具体的支援
 - ▶ TT ▶ 少人数指導 ▶ 学習会
- ICT機器の活用
 - ▶ 相互授業参観 ▶ 活用方法の共有
- 合理的配慮に基づいた学習指導
 - ▶ 職員研修
- 指導と評価の一体化
- 家庭学習の習慣化
- 読書活動の充実 ▶ 朝読書

自ら判断し、正しく行動できる生徒

- 規範意識の高揚と自己規律の確立
- 道徳科の完全実施
- いじめ・不応生徒の未然防止と早期発見・早期対応
 - ▶ QU調査 ▶ アンケート ▶ SC ▶ SSW
 - ▶ 学習室
- 食育の充実
- 部活動の充実
 - ▶ 部活動ガイドライン

自分の生き方を考え、選択できる生徒

- 学校生活に意欲と充実感を持たせる多様なステージの提供
 - ▶ 部活動 ▶ 学校行事 ▶ ボランティア活動
- キャリア教育の充実
 - ▶ キャリア教育の視点に立った教育活動の実施
 - ▶ 職場体験学習 ▶ 地域人材の活用

あるべき職員像 「迅速、丁寧、誠実」

- 教育公務員としての自覚と誇りを持ち、法令順守の意識を高く持つ
- 生徒・保護者・地域に対して、誠実に、親身になって、丁寧に対応する
- 学校力を高めるために、個々の力を集結させる
- 常に自己研さんに努め、力量を向上させる

1. 教育課程

(1)1学年の週当たりの授業時数

教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	特活	言語	総合	総計
時数	4	3	4	3	1.3	1.3	3	2	3	1	1	1	1.4	29

(2)時程表(令和3年度の時程)

	5 時 間 授 業		6 時 間 授 業
入室完了	~ 8:15	入室完了	~ 8:15
朝読書	8:20~8:30	朝読書	8:20~8:30
朝の会	8:30~8:40	朝の会	8:30~8:40
1校時	8:45~9:35	1校時	8:45~9:35
2校時	9:45~10:35	2校時	9:45~10:35
3校時	10:45~11:35	3校時	10:45~11:35
4校時	11:45~12:35	4校時	11:45~12:35
昼食	12:45~13:05	昼食	12:45~13:05
昼休み	13:05~13:30	昼休み	13:05~13:30
5校時	13:35~14:25	5校時	13:35~14:25
6校時		6校時	14:35~15:25
清掃	14:30~14:40	清掃	15:30~15:40
帰りの会	14:50~15:00	帰りの会	15:50~16:00
下校時刻 諸活動開始	15:10~	下校時刻 諸活動開始	16:10~

(3)主な年間行事(例年実施しているもの)

月	行 事
4	始業式・入学式・新入生歓迎会・避難訓練・保護者会
5	授業参観・部活動保護者会・前期生徒総会・体育祭
6	1年校外学習・2年林間学園・3年修学旅行・1学期期末試験
7	高校説明会・部活動壮行会・終業式・保護者面談
8	保護者面談
9	始業式・避難訓練・生徒会役員選挙
10	中間試験・合唱コンクール・いつでも授業参観・選択制説明会 東葛駅伝競走大会・PTA文化講演会
11	教育相談・三者面談・2学期期末試験・2年職場体験学習
12	後期生徒総会・保護者会・終業式
1	始業式・避難訓練・授業参観・新入生保護者説明会、新入生テスト
2	学年末試験
3	3年生を送る会・卒業式・保護者会・修了式

(4)生徒会活動と部活動

①生徒会組織

- ・生徒会執行部1名・・・会長1名、8名の執行委員
- ・学級委員・・・男女各1名
- ・全校委員会・・・「生活」「保健」「美化」「図書」「放送」「音楽」
「給食」「樹幹編集」(生徒会機関誌)「奉仕」「選挙管理委員」

②生徒会の活動

- ・生徒会行事の立案、運営。
- ・学校生活を送る上での問題点についての話し合い。
- ・ボランティア活動の企画。

③部活動

- ・加入・・・任意(4月の仮入部期間後に正式入部) ※R3 加入率89%
- ・各部の概要(方針・年間計画・費用など)・・・学校 HP で紹介
- ・各部の詳細・・・正式入部後の部活動保護者会(5月以降)で顧問より説明。
- ・令和三年度の部活動
男女バレーボール、男女バスケットボール、バドミントン(女子)、男女卓球
野球、陸上・駅伝、サッカー、男女ソフトテニス、ソフトボール(女子)
吹奏楽、合唱、パソコンメディア、科学、美術、水泳

2. 入学式について

- (1)期 日 令和4年4月8日(金)
(2)登校完了時刻 午後13時25分登校完了
(3)当日の日程

13:00～ 13:25 新入生、保護者登校

- ① 学級発表 ……南校庭側の昇降口付近に学級掲示しますのでクラスと出席番号をご確認ください。
- ② 学級確認後……新入生、保護者は別々に受付となります。
 - ・新入生受付⇒教室で受付をします。
 - 校庭から教室までは在校生が誘導します。
 - ・保護者受付⇒体育館入り口で受付します。
 - 受付後、式場(体育館)にお進みください。

13:25～ 新入生:入場準備
保護者:体育館入場完了

14:00～ 新入生移動開始

14:10～ 新入生入場

14:10～15:10 入学式

15:10～15:20 新入生退場

15:25～15:55 新入生は教室で学級活動(終了後、校庭で待機)
保護者は体育館で保護者会

- ① 15:25～15:55 学年保護者会
(学年主任挨拶・PTA 挨拶・PTA 役員説明等)

- ② 15:55～16:10 学級懇談会
※体育館内に担任が分散して移動。クラス単位で懇談会を行う。
※1年副担任、3年職員が校庭で待機している新入生を指導します。
※終了後、校庭にて生徒と待ち合わせをして下校していただきます。

(4)服装と持ち物

- ①常盤平中の標準服(制服)
- ②上履き(学年カラー青色のライン入り)
(保護者の方も上履き・靴を入れる袋をご持参ください。)
- ③筆記用具
- ④学校指定の通学バック(教科書配付があります。)
- ⑤生徒調査票2通(本日配付しています。新入生が担任の先生に提出します。)
- ⑥緊急連絡票1通(本日配付しています。新入生が担任の先生に提出します。)
- ⑦入学通知書(市から郵送されているものです。保護者の方が、受付にご提出ください。)
- ⑧健康チェックシート(新入生・保護者共に受付にご提出ください。)

(5)その他

- ①お車での来校は、ご遠慮ください。
- ②自転車で来校される場合は、正門右の倉庫前に駐輪してください。
- ③入学式当日、校内服(常盤平中ジャージ)はいりません。翌日から必要です。

令和4年1月22日

令和4年度入学予定児童保護者 様

松戸市立常盤平中学校
校長 須原 敬浩

「令和4年度 第56回入学式」のお知らせ

寒中の候、皆様におかれましては益々ご健勝にてお過ごしのことと存じます。また本校教育活動、並びに新型コロナウイルス感染症拡大防止対策につきまして、日頃よりご理解とご協力をいただきましてありがとうございます。

さて、令和4年度の入学式を下記の通り実施いたします。お子様の希望あふれる姿をご覧いただき、共に前途を祝福していただければ幸いです。ご多用中とは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますよう御案内申し上げます。

記

1 期日 令和4年4月8日(金)

(1)登校・受付時間

- ・ 生徒（校庭で受付） 13:00 ～ 13:25
- ・ 保護者(体育館通路で受付) 13:00 ～ 13:25

(2)入学式(体育館) 14:10 ～ 15:10

- ・ 終了後に保護者は学年保護者会(体育館)、学級懇談会(体育館)、生徒は学活(教室)を実施します。

2 変更点

- (1) 感染症対策のため式次第の一部割愛(合唱など)があります。
- (2) 教室での「学活」については、生徒と担任のみとし、保護者の方の参観はご遠慮いただきます。なお生徒と待ち合わせてお帰りの場合は、グラウンドにてお待ちください。

3 備 考

- (1) 参加は保護者のみ(1名まで)とさせていただきます(未就学の幼児は人数に含みません)。
- (2) 会場内ではマスクの着用をお願いします。風邪の症状(発熱、せき、のどの痛み等)が少しでもある場合は、ご遠慮下さい。
- (3) 健康チェックシートを記入して、当日受付にてご提出をお願いします。
- (4) 常時換気をしています。上着など防寒着のご用意をお願いします。
- (5) 校内でのお履き物(上履き)のご用意をお願いします。
- (6) お手数ですが、外靴は袋に入れて体育館までお持ち下さい。そのための袋の準備もお願いします。
- (7) お車、バイクでの来校はご遠慮ください。自転車は、正門右手の倉庫前の駐輪場をお願いします。

4 持ち物

- 新入生 健康チェックシート マスク 上履き 筆記用具 通学バック 生徒調査票 2 通
緊急連絡票 1 通
- 保護者 入学通知書 健康チェックシート マスク 上履き 外履きを入れる袋

3. 入学後に必要な服装・持ち物等について

(1) 頭髪

中学生としてふさわしい頭髪にする。

(2) 標準服

[男子]

夏季以外: 黒の学生ズボンに黒の詰め襟学生服

(校章は右襟、組章は左襟につける。)

夏 季: 黒の学生ズボンに白のワイシャツ、また半袖の開襟シャツ。

(フェルトの台布に上に校章、下に組章を留め、安全ピンで左胸につける。)

注: 組章はクラス発表後に購入で構いません。

[女子]

夏季以外: 常盤平中のセーラー服にスカート

夏 季: 夏用のセーラー服にスカート

(フェルトの台布に上に校章、下に組章を留め、安全ピンで左胸につける。)

(3) 校内生活の服装(登校したらジャージに着替えて生活する。)

常盤平中ジャージ

(4) 体操服

白半袖(丸首)シャツにハーフパンツ

(5) カバン

通学バッグ(スリーウェイバック)、または黒、紺の手提げカバン。

(6) 靴下

白・紺・グレー・黒のソックス。ハイソックスも可。

(7) 通学靴

白・紺・グレー・黒の運動靴

(8) 上履き

学年カラー青色のライン入りの上履き。

※購入の際、常盤平中の上履き(青色のライン)を指定してください。

(9)防寒具

- ・コート類は原則として黒または紺色のもの。
- ・手袋、マフラーも華美なものは避ける。
- ・標準服、ジャージの下にセーターやトレーナーを着用してよいが、華美なものはさける。

(10)持ち物

- ・各自の所持品や履物などには、必ず記名をお願いします。
- ・現金や危険物及び学校生活に不要なものは持ってこないようにしてください。
- ・給食のない日が年間に何日間か(年度当初、学校行事、学期末の数日等)ありますので弁当の準備をお願いします。

商品の詳細については下記取扱店にお問い合わせください。

制服・ジャージなど 取扱店

学生服専門店 たむら	松戸市金ヶ作 408-182	TEL 047-385-2763
学生衣料の いながき	松戸市五香 6-1-10	TEL 047-387-5651

学生服(男子)のみ 取扱

洋服の青山	松戸市牧の原 435-30	TEL 047-311-0971
-------	---------------	------------------

4. 食券配布

《 食券 》 B ○月 ○日(曜日)
 ○年○組 氏名○○ ○○
 出席番号○○

Aメニューは、水色
 Bメニューは、黄色

5. 給食実施

《 基本献立 》

サラダ
 ・和え物など

パン・麺
 ・ごはんなど

デザート・果物など
 牛乳200ml
 汁・スープなど

- ◎長期の欠席や、行事の急な変更などの場合、予約取り消しをします。
 病気やけが、転出などの場合は、早めにお知らせください。当日欠席は、取り消しできません。
- ◎当日の予約は、原則として行いませんが、特別の事情のある時は、担任に申し出てください。
- ◎開始日や実施方法など詳しくは、入学後に給食だより・献立予定表などでお知らせいたします。

6. 給食明細票配布

給食の1ヶ月の金額は「給食明細票」でお知らせします。(1食単価 310円 × 予約日数分)

給食明細票	メニュー	メニュー	メニュー
松戸市立常盤平中学校	○日 A	○日 B	○日 A
学年氏名 ○ ○ ○ ○	○日 A	○日 B	○日 B
○月分 給食費 ○○○○円	○日 B	○日 B	○日 B
引落日 ○年○月○日			

◎引落日の1週間くらい前に、お子様を通じてご家庭に配布しますので、ご確認ください。

7. 口座引落について

令和4年度より給食費の支払い方法が松戸市による会計に変わります。
 ご登録いただいた口座より口座振替となり、学校で現金の受取りはいたしません。
 口座振替手数料は松戸市が負担します。

口座振替スケジュール予定

納期限	6月末日	7月末日	8月末日	10月末日	11月末日
給食費	4. 5月分	6月分	7月分	9月分	10月分
納期限	12月末日	1月末日	2月末日	3月末日	
給食費	11月分	12月分	1月分	2. 3月分	

*** 令和3年度の給食について ***
 新型コロナウイルスの終息が見込まれないため2種類のメニューからの選択は行わず、
 1種類のメニューで実施でした。

学校におけるアレルギー対応について

本校では、下記のようにアレルギー対応を行っています。

なお、食物アレルギーに関しては松戸市食物アレルギー対応マニュアル(平成31年1月策定松戸市教育委員会HPにてダウンロード可)に従っています。

(1)流れ

①アレルギーに関する調査を実施

※入学時(本日提出分)、1年時末、2年時末と毎年実施

②食物アレルギーを有する生徒(必須)、それ以外のアレルギーで管理指導表を使用しての配慮を希望する生徒のいる家庭に【学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)】を配付

③家庭で主治医等を受診し管理指導表に記載後、学校に提出

④アレルギー面談を実施し、対応を決定

※面談に出席する学校関係者は管理職、担任、養護教諭、栄養士、学年職員等

⑤給食予約を開始(食物アレルギーを有する場合)

(2)お願い

・新入生保護者説明会後に、学校生活管理指導表を配付いたします。対象の方は、説明会内で指定された場所に取りに来てください。

・新入生は、入学直後に第1回目の給食予約を行いますので、入学前にアレルギー面談を実施しています。3月中に面談を実施できるよう、2月末頃までに学校生活管理指導表を本校事務室にご提出いただきますようお願いいたします。

5. 諸経費について

本校では、**ゆうちょ銀行**を通じて納金していただいております。**手続き方法及び自動振込利用申込書の記入については、次頁を参照**ください。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

(1)内訳と金額(金額は参考までに令和3年度1年生の費用です。)

教材費	20,059円
日本スポーツ振興掛金	460円
生徒会費	1,800円
PTA 会費(年額)	2,000円
合 計	24,319円

※令和4年度の集金計画は、入学後にお知らせします。初回の引き落としは5月27日、6月以降は毎月12日に引き落とされます。(土日、祝日等非営業日は翌営業日)

※自動払込の手数料につきましては、引き落とし成立1件につき、10円となります。また、返金の手数料につきましては、振込1件につき66円となります。

(2)手続き〆切

「自動払込利用申込書」を**2月25日(金)までにゆうちょ銀行各支店へご提出**ください。新年度準備のため、早めの手続きとなっておりますが、ご協力くださいますようお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。

(3)その他

①原則として現金での集金は行いません。ご協力をお願いします。

②残高不足等で引き落としがされなかった場合は翌月に2ヶ月分まとめて引落としされますので口座への入金をお願いします。(引落とし手数料も2ヶ月分となります)

③**令和4年度より給食費は松戸市が管理するため、別途、口座振替依頼書の手続きが必要となります。(小学校にて提出済の方は不要です)**

●給食費・・・ゆうちょ銀行, 都市銀行, 地方銀行, 信用金庫等の指定銀行での手続き

●教材費, PTA 会費等・・・ゆうちょ銀行での手続き

⇒それぞれで手続きが必要となりますので、お間違えのないようお願いいたします。

【記入例】

自動払込利用申込書の記入方法

太枠の中のみご記入ください。(2枚複写ですので、強めにご記入願います)

- ・口座名義人の郵便番号・住所
- ・口座名義人の氏名・フリガナ(保護者様、お子様、どちらの名義でも結構です)。
※フリガナは片仮名でご記入ください
- ・通帳に登録されているお届け印を1枚目に

ご捺印ください

- ・日中、保護者様と連絡の取れる電話番号
- ・記号番号(番号について…0桁以下の場合は、右詰で記入してください)
- ・児童の氏名、性別

～ 手続きの手順 ～

1. ゆうちょ銀行に普通口座を用意する。
2. 「自動払込利用申込書」(本票)を記入・押印する。
3. 郵便局に「自動払込利用申込書」(本票)を持参し、2枚目の「お客さま控え」を受け取る。
4. ご多用のところ誠に申し訳ありませんが、2月25日(金)までに最寄りのゆうちょ銀行へお申し込みください。その際、通帳及びお届け印を持参してください。

※「お客さま控え」を学校に提出する必要はありません。

常盤平中学校PTA活動について

常盤平中学校PTA執行部

思春期を迎え、保護者の元から手が離れていく中学校時代。
その成長を見守りつつ、子ども達が心身ともに充実した学校生活を送れるよう
に、
学校・家庭・地域が協力し合って、サポートするのが常盤平中学校PTAです

- ①執行部（共同代表システム 書記と会計数名）
- ②会計監査（監査時に活動年2回）
- ③専門委員
 - ・学級代表委員（各クラス1名以上 年に数回運営会に出席 サポート）
 - ・環境美化委員（ガーデニングが好きな方にお勧めの委員）
 - ・健全育成委員（健全育成にまつわる活動の検討 運営）
 - ・選考委員（次年度執行部選出今年度は不在にて執行部が運営）
- ④サポート活動
 - ・体育祭駐輪場整理（体育祭の日のみ）花壇整備（依頼があった場合対応）
 - ・夏祭りパトロール（依頼があった場合対応）
 - ・給食試食会（1年生中心に行われる学校との共同イベントのサポート）
 - ・制服リサイクル（年間にわたり何度か制服リサイクルについて検討 運営）
 - ・卒業記念品（三年生保護者により企画 運営）

◆具体的な活動内容◆

- ・定期総会 ・運営委員会（年6回を予定） ・サポーター活動支援

◆主なPTA会費の使用用途◆

- ・部活動補助費 ・花壇のお花代(松戸みどりと花のコンクールに参加)
- ・横断幕費 ・合唱コンクール会場費
- ・保護者IDネックストラップ費用 ・卒業記念品費 ・文化講演会費などに活用
- ※現在はPTA協議会に参加 その会費と保険料も支払っています。

◆松戸みどりと花のコンクール(次年度はPTA協議会は脱退)



PTA会費について、2019年までは3000円でしたが、2020年、2021年度は2000円で運営しました。

コロナウィルスの影響もあり、学校の活動も例年通りに運営できない可能性があります。保護者として子どもたちの学校生活や保護者との交流が円滑にできるように活動してまいります。

お一人でも多くの方にかかわっていただければ幸いです

新入生の方でも執行部の運営をサポートして下さる方を大募集中です。ご興味のある方は気軽にメールください
tokiwadairajh@gmail.com



令和3年度 教室配置図

松戸市立常盤平中学校

教室面積 63.0㎡

