

松戸市立寒風台小学校 PTA

# 令和5年度 総会

# 令和5年度 P T A 総会議案事項

1. 令和 4 年度 活動報告承認の件
2. 令和 4 年度 収支決算報告承認の件
3. 令和 5 年度 活動計画（案）承認の件
4. 令和 5 年度 年会費減額（案）承認の件
5. 令和 5 年度 予算（案）承認の件
6. 令和 5 年度 役員選出（案）承認の件

# 1. 令和4年度 活動報告

松戸市立寒風台小学校 PTA

|    | 本部   |
|----|--|
| 4  | 令和4年度 PTA 活動についての打ち合わせ<br>役員会・新旧本部役員顔合わせ<br>PTA 総会についての打ち合わせ<br>PTA 総会（書面決議にて実行） |
| 5  | 役員会<br>校庭整備<br>いのちの授業ボランティア招集活動  |
| 6  | PTA だより発行<br>通学路安全マップ発行  |
| 7  | 役員会<br>PTA だより発行   |
| 8  |  |
| 9  | 役員会<br>PTA だより発行   |
| 10 |  |
| 11 | 指名委員会発足<br>役員会<br>PTA だより発行  |
| 12 |  |
| 1  | 役員会<br>PTA だより発行   |
| 2  |  |
| 3  | 指名委員会解散<br>役員会<br>PTA だより発行  |

|    | 卒業対策  | いのちの授業  |
|----|---|---|
| 4  | 卒対委員決定<br>卒業対策委員会発足   |   |
| 5  | 本部・卒対メンバー顔合わせ<br>役割決め、活動費受け取り   |   |
| 6  | 6 学年担任と打ち合わせ  |   |
| 7  | 卒対打ち合わせ<br>卒対費納入月変更<br>卒対だよりNo.1 配布                                     | ボランティア顔合わせ<br>役割決め、引継ぎ  |
| 8  |   |   |
| 9  | PTA 役員会参加<br>祝品確認   | 担任・ボランティア顔合わせ<br>スケジュール確認<br>作業（保護者への配布物準備）                               |
| 10 | 卒対打ち合わせ<br>卒業アルバム人数確定、予算配分決定<br>祝品問い合わせ<br>祝菓子仮予約                       | 担任・ボランティア打ち合わせ  |
| 11 |   | 作業（保護者用資料準備）<br>前日動作確認<br>作業（保護者用アンケート準備）<br>「いのちの授業」開催<br>作業（アンケート・礼状発送） |
| 12 | 卒対費回収、卒対費未収者対応（担任）<br>卒業アルバム代・卒業写真代振込                                   | 引き継ぎ資料作成  |
| 1  | 卒対打ち合わせ<br>卒対費未収者対応（担任）<br>祝菓子注文<br>メッセージカード準備                          | 役員会参加（活動報告）   |
| 2  | 卒対だよりNo.2 配布<br>祝品予約、花束注文   |   |
| 3  | 卒対打ち合わせ、作業<br>卒対だよりNo.3 配布<br>当日の流れ確認、前日準備<br>花束を渡す会のサポート<br>次年度引継ぎ資料作成 |   |

## 2. 令和 4年度 収支決算報告書

本会計

1) 収入の部

(円)

| 項目     | 予算額       | 決算額       | 増減額 | 備考                        |
|--------|-----------|-----------|-----|---------------------------|
| 前年度繰越金 | 1,055,751 | 1,055,751 | 0   |                           |
| 会費     | 0         | 0         | 0   | PTA世帯数×150円×11ヵ月 令和4年度未徴収 |
| その他    | 100       | 9         | 91  | 利息、他                      |
| 合計     | 1,055,851 | 1,055,760 | 91  |                           |

2) 支出の部

(円)

| 項目    | 予算額       | 決算額     | 増減額     | 備考       |                                  |
|-------|-----------|---------|---------|----------|----------------------------------|
| 運営費   | 需要費       | 100,000 | 62,271  | 37,729   | コピー用紙、インク、ロールマスター、他              |
|       | 印刷機リース費   | 165,000 | 165,000 | 0        | 13,750円×12ヵ月(令和2年4月より令和7年3月まで契約) |
|       | 慶弔費       | 50,000  | 10,500  | 39,500   | 辞任式花束代                           |
|       | 渉外費       | 30,000  | 1,927   | 28,073   | 地域の方へのお礼品代、他                     |
|       | 通信費       | 500     | 94      | 406      | 郵送料                              |
|       | 小計        | 345,500 | 239,792 | 105,708  |                                  |
| 一般活動費 | PTA活動費    | 40,000  | 35,846  | 4,154    | 4年生:いのちの授業、6年生:卒業対策委員会、他         |
|       | 行事費       | 150,000 | 83,360  | 66,640   | 入学祝品代、卒業祝品代                      |
|       | 児童活動補助費   | 50,000  | 75,036  | ▲ 25,036 | 部活動大会時の差入れ、芸術鑑賞教室費、陸上競技場使用料他     |
|       | 小計        | 240,000 | 194,242 | 45,758   |                                  |
| 予備費   | 470,351   | 174,500 | 295,851 | 加湿器購入代   |                                  |
| 合計    | 1,055,851 | 608,534 | 447,317 |          |                                  |

3) 残高の部

447,226

次年度繰越金

積立金

1) 収入の部

(円)

| 項目     | 積立額     | 備考                            |
|--------|---------|-------------------------------|
| 前年度積立金 | 873,415 | 運営上特別に必要となる費用、その他緊急を要する費用に充てる |
| その他    | 8       | 利息、他                          |
| 合計     | 873,423 |                               |

2) 支出の部

(円)

| 項目      | 予算額 | 決算額 | 増減額 | 備考 |
|---------|-----|-----|-----|----|
| 購入品名を記載 | 0   | 0   | 0   |    |
| 合計      | 0   | 0   | 0   |    |

3) 残高の部

873,423

次年度繰越金

上記のとおり報告いたします

会計担当

渡辺亜貴子 (印)

渡辺恭子 (印)

帳簿等照合の結果、上記のとおり相違のないことを報告いたします

会計監査

武蔵綾子 (印)

内山元亮 (印)

### 3. 令和5年度活動計画

|               |   |
|---------------|---|
| <b>卒業対策</b>   | 卒業記念イベントの企画運営、記念品選出、卒業アルバム代金取りまとめ、引継ぎ                                     |
| <b>いのちの授業</b> | 親子体験学習「いのちの授業」企画運営、引継ぎ  |
| <b>本部</b>     | 総会、役員会、PTA 会費取りまとめ、PTA だより発行、ボランティア招集活動（いのちの授業ほか）、指名委員会、その他 PTA 運営の付随する活動 |

# 令和 5年度 予算案

## 本会計

### 1) 収入の部

(円)

| 項目     | 本年度<br>予算額 | 前年度<br>予算額 | 増減額       | 備考  |
|--------|------------|------------|-----------|---|
| 前年度繰越金 | 447,226    | 1,055,751  | ▲ 608,525 |   |
| 会費     | 496,100    | 0          | 496,100   | PTA世帯数×100円×11ヵ月<br>*令和5年度より会費の徴収を再開、並びに、会費を150円/月から100円/月に変更 |
| その他    | 100        | 100        | 0         | 利息、他  |
| 合計     | 943,426    | 1,055,851  | ▲ 112,425 |   |

### 2) 支出の部

(円)

| 項目    | 本年度<br>予算額 | 前年度<br>予算額 | 増減額       | 備考            |   |
|-------|------------|------------|-----------|---------------|---|
| 運営費   | 需要費        | 100,000    | 100,000   | 0             | コピー用紙、インク、ロールマスター、他                           |
|       | 印刷機リース費    | 165,000    | 165,000   | 0             | 13,750円×12ヵ月(令和2年4月より令和7年3月まで契約)              |
|       | 慶弔費        | 30,000     | 50,000    | ▲ 20,000      | 祝金、見舞金、香典、辞任式花束代*過年度実績による減                    |
|       | 渉外費        | 30,000     | 30,000    | 0             | 旗振りの地域の方々へのお礼、他                               |
|       | 通信費        | 500        | 500       | 0             | 郵送料   |
| 一般活動費 | PTA活動費     | 50,000     | 40,000    | 10,000        | 4年生:いのちの授業、6年生:卒業対策委員会、他<br>*助産師謝礼額の変更        |
|       | 行事費        | 150,000    | 150,000   | 0             | 入学祝品代、卒業祝品代、他                                 |
|       | 児童活動補助費    | 240,000    | 50,000    | 190,000       | 部活動大会時の差入れ、陸上競技場使用料、<br>芸術鑑賞教室参加費、部活動備品購入による増 |
| 小計    | 765,500    | 585,500    | 180,000   |               |   |
| 予備費   | 177,926    | 470,351    | ▲ 292,425 | 次年度のPTA運営資金含む |   |
| 合計    | 943,426    | 1,055,851  | ▲ 112,425 |               |   |

### 積立金

(円)

| 項目  | 繰越金額    | 備考                            |
|-----|---------|-------------------------------|
| 積立金 | 873,423 | 運営上特別に必要となる費用、その他緊急を要する費用に充てる |
| その他 | 100     | 利子、他                          |
| 合計  | 873,523 |                               |

## 6. 令和5年度 役員一覧

寒風台小学校 PTA

### 《本部役員》

| 役職       | 氏名 | 役職   | 氏名 |
|----------|----|------|----|
| 会長       |    | 会計   |    |
| 副会長      |    | 〃    |    |
| 〃        |    | 会計監査 |    |
| 事務局長(教頭) |    | 〃    |    |
| 書記       |    |      |    |
| 〃        |    |      |    |

※個人名のため HP 上では非表示にしてあります。