

令和 4 年度

13

入学願書

〔一般入学者選抜〕
〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕

写 真
(縦 4 cm×横 3 cm)

正面上半身脱帽。
令和3年12月1日以降
に撮影したもの。
カラー、白黒いずれも可。

※受検番号

①
千葉県立松戸国際 高等学校長 様

貴校に入学を志願します。

② ③
なお、他の公立高等学校を併願していません。

希望課程・ 学科・部	④	⑤	第1希望	普通	科	第1希望	部
		⑥	第2希望	国際教養	科	第2希望	部
		⑦	第3希望			第3希望	部

⑧ 志願者	ふりがな	わたなべ しょう	
	氏 名	渡邊 翔	
	生年月日	平成 18 年 1 月 19 日	
	在籍(出身) 学校名	千葉県立松戸国際	中学校
	現住所	〒 270-2213	千葉県立松戸国際

⑨ 保護者	現住所	〒 志願者に同じ
	緊急連絡先	電話 070 (2483) 8610

上記の記載事項は事実と相違ありません。

令和 4 年 1 月 27 日

保護者

渡邊 翔平

* 志願者は貴校に応募する資格があることを証明します。

令和 4 年 1 月 28 日

⑩

松戸市立六実 中学校長

千葉 貴子

印

本書は、本県公立高等学校入学者選抜及び入学手続に係ること以外に使用しません。

整理番号 (※)

収入証紙 貼付票

※受検番号

志願者氏名

⑪ 渡邊 翔

課程

⑫ 全日制

定時制

の課程

⑬

⑭

切り離さないこと

〔一般入学者選抜〕
〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕

令和 4 年度

⑮ 受検票

※受検番号

在籍(出身)学校名

松戸市立六実

中学校

ふりがな わたなべ しょう
氏 名 渡邊 翔

高等学校名

千葉県立松戸国際

高等学校

課 程

⑯ 全日制

定時制

の課程

学 科

普通

科

部

部

⑰

写 真
(縦 4 cm×横 3 cm)
正面上半身脱帽。
令和3年12月1日以降
に撮影したもの。
カラー、白黒いずれも可。

※高等学校受付印

18 入学者選抜 受理証

※受検番号

学 校 名

松戸市立六実 中学校

志願者氏名

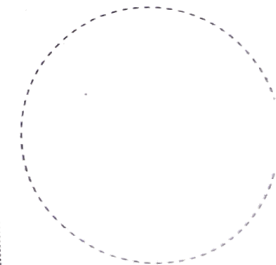
渡邊 翔

(以下は高校が記入する)
※共通の提出書類
・入学願書 (入学検査料を含む)
・調査書 (又は証明書)
・選抜結果通知用封筒

※その他の提出書類
 志願理由書
 得点に倍率をかける教科の申告書
 自己申告書
 志願証明書
 誓約書
 その他

上記の者の入学願書を
確かに受理しました。

※受付年月日及び
高等学校受理印



受検上の注意

※海外現地校卒業者及び
中卒認定合格者の共通の
提出書類

- 証明書
 - 第9学年の修了証明書・成績証明書
 - 又は
 - 中学校卒業程度認定証明書・文部科学省発行の調査書

※その他の提出書類

- 志願証明書
 - 千葉県立高等学校入学志願証明書(様式14)
 - 誓約書(様式15)

1 検査日時

令和4年2月24日(木)
令和4年2月25日(金)
両日とも午前9時30分集合
※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。

2 検査時間割

〔一般入学者選抜〕

第1日
国語 10:10～11:00
数学 11:20～12:10
英語 13:05～14:05
第2日
理科 10:10～11:00 学校設定検査
社会 11:20～12:10 13:05～
※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。

〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕

第1日 第2日
国語 10:10～11:00 各高等学校が
数学 11:20～12:10 別に定める検査
英語 13:05～14:05 10:10～
各高等学校が別に定める
検査(作文) 14:20～
※各高等学校において別に定める検査の
時間等については、各高等学校が別に定める。

3 持っていくもの

受検票、鉛筆(シャープペンシル可)、
三角定規一組(角度の目盛りのないもの)、
コンパス、消しゴム、弁当(第2日の弁当に
ついては各高等学校が定める。)及び上履き。
※携帯電話等は、検査室に持ち込まない
こと。また、時計を携帯する場合は、
時計機能のみのものであること。
※学校設定検査 又は 各高等学校が別に
定める検査については各高等学校に
おいて別に定めた指示に従うこと。

4 入学許可候補者の発表日時

令和4年3月7日(月)午前9時

変更あります!

記入上の注意

- 1 入学願書、収入証紙貼付票、受検票及び入学願書等受理証の
所定の欄には、必要事項を全て記入すること。ただし、*印の欄
(中学校が記入)及び※印の欄は、記入しないこと。
- 2 全日制・定時制の別、平成・令和の別、卒業見込み・卒業の別
については、該当する文字を○で囲むこと。
- 3 第2希望、第3希望がない場合には、斜線(/)を引くこと。
- 4 部については、三部制の定時制の課程を
志願する場合のみ記入すること。該当しない
場合には、斜線(/)を引くこと。
- 5 保護者の現住所が志願者の現住所と同じ
場合には、「志願者と同じ」と略記しても
よい。
- 6 緊急連絡先は、原則として、検査当日に
連絡のとれる電話番号とすること。
- 7 記入事項がない場合には、斜線(/)を
引くこと。
- 8 入学願書、収入証紙貼付票、受検票及び
入学願書等受理証は、切り離さないこと。
- 9 入学検査料の納入については、所定の
方法によること(実施要項2～3ページ参照)。
- 10 提出書類確認欄の「その他の提出書類」
に該当する書類がある場合は、該当項目の
□の中に✓を記入(☑)し、「その他」については()内にその
書類等の名称を記入すること。

提出書類確認欄 (志願者が記入すること)
共通の提出書類 ・入学願書 (入学検査料を含む) ・調査書 (又は証明書) ・選抜結果通知用封筒
その他の提出書類 <input type="checkbox"/> 志願理由書 <input type="checkbox"/> 得点に倍率を かける教科の 申告書 <input type="checkbox"/> 自己申告書 <input type="checkbox"/> 志願証明書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> その他