

【別紙1】

- A ふりがなが間違っていないか。小さい「っ」「ゃ」の表記が小さな文字としてあらわされているか。
- B 漢字の字が正しい字になっているか。「高」or「高」か?「辺」or「邊」or「邊」か?
- C 1年生の通知票を見て、9科の評定が正しく書かれているか。合計の足し算が正しいかどうか。
- D 2年生の通知票を見て、9科の評定が正しく書かれているか。合計の足し算が正しいかどうか。
- E 1年生の通知票を見て、欠席数と理由が正しく書かれているかどうか。
- F 2年生の通知票を見て、欠席数と理由が正しく書かれているかどうか。

※「出席停止」「遅刻」「早退」は調査書に記載しません。

※1年間の欠席数が0で、遅刻も早退もない場合、調査書では「皆勤」と記載します。

※遅刻2(消す)という記載がある人は、「皆勤」にならない理由が、遅刻があるためとわかるように記載しています。調査書では 欠席0 理由欄/ と記載され、遅刻2は消します。

- G 3年生1学期の通知票を見て、欠席数と理由が正しく書かれているかどうか。

- H 1年から3年の顕著な学級活動の実績を確認します。記載漏れがないかどうか。学年が正しいかどうか。

※学級会班長 学級会議長 学級会書記 等リーダー級の係を記載しています。※学代は「学級委員長」と記載

※牛乳係 黒板係 教科係 集配係 等 作業的な係は記載しません。

※司会は「学級会議長」と記載

※顕著な事実がない場合、調査書では「特記事項なし」と記載します。

※週予定書記は「学級会書記」

※副班長は記載するが、班長経験者は

副班長を記載せず班長のみを記載。これらの係には加点がないため。

- I 全校生徒会役員および委員会を記載しています。役割や学年が正しいかどうか。

※全校(学年)委員長 全校(学年)副委員長 全校(学年)書記 ○○委員(●年)

- J 行事でのリーダー的役割を記載します。記載漏れがないかどうか。学年が正しいかどうか。

○体育祭→応援団、ダンスリーダー、演武リーダー、リレー選手

○実行委員→校外学習実行委員、林間学園実行委員、修学旅行実行委員、予餞会実行委員、実行委員長、副実行委員長、行事での学年代表 (例)修学旅行記録係学年代表 など

○合唱での指揮伴奏→合唱コンクール指揮伴奏者、卒業式指揮伴奏者、予餞会や新入生歓迎会学年発表指揮伴奏者

※旅行行事の個人の係のコース係・食事係・記録学習係等 予餞会の装飾係、招待状係等は記載していません。

- K 1年～3年の部名と部長・副部长・学年部長等役職が間違いないか。表彰内容に記載漏れがないかどうか。

※3年の表彰内容を朱書きで追記してください。四中HP「進路」に150字原稿用紙を掲出済

※調査書の最大記載字数が150字なので、表彰が多い人は全部記載できません。150字原稿用紙に記載してほしい事項を書いて提出してください。市総体優勝→県総体優勝→関東大会出場→県総体優勝関東大会出場(市は書かない)

- L ①各種検定(英検・漢検・数検等)、②書道、武道の級や段、③学校外のクラブチームの戦績、④運動能力証、市種目別体力章 ⑤学校で表彰された理科作品展、造形展、書写、国語科作文、感想文、標語、短歌、社会科学作文、標語、美術ポスター、絵画等 ⑥ボランティア活動(何をどう活動したのか書く。活動日数も書く。)(例)老人ホーム●●苑での介護ボランティア(合計7日活動) ※証明書がある場合は、担任に提出します。
 - ※学校外で入賞したもの、取得した検定は、証明書や賞状コピーを担任に提出します。(ないと書けません)
 - ※学校外の活動は情報がわからないのでわかりません。記載してほしい活動・実績を担任にわかるようにしてください。
 - ※クラブチームでの戦績は、チームに証明してもらってください。(毎年A4一枚に戦績をまとめてもらっています)

- M 全体を見て、誤りがないか、追記・修正があるか、☑を入れる。最後に保護者直筆で署名捺印をお願いします

- ◎追記、訂正する場合は、保護者が朱書きしてください。
- ◎間違っていて記載されているものは、朱書き訂正をしてください。
- ◎記載されていないものがあれば、朱書きで追記してください。
- ◎記載不要のものがあれば、朱書き傍線で消してください。

◎今回配付の「個人成績記録票」には、3年評定と行動の記録を記載していません。(決定は2学期末なので、第3回配付時に記載します。)

配付 9月1日(金)

確認後保護者署名押印の上

提出締切9月8日(金)