

令和6年度入学予定者 保護者説明会資料

【生徒目標】

支えあう 学びあう 鍛えあう



1. 保護者受付（体育館） 13:15
2. 保護者説明会（体育館） 13:30

- 会次第
1. 校長挨拶
 2. 中学校の紹介・入学式について
 3. 中学校の生活について
 4. 事務手続きについて
 5. PTA活動について
 6. 質疑応答

令和6年1月20日（土）

松戸市立第三中学校

〒271-0051 松戸市馬橋2080

Tel.047-341-5195

令和6年度入学予定者保護者説明会資料

目 次

・ 学校紹介	1～ 2
・ 入学式当日の新入生・保護者の受付順路	3
・ 一日の生活	4～ 5
・ 校内生活の約束	6～ 8
・ 給食について	9～10
・ 学校集金等について	11
・ 自動払込申込書記入例	12
・ 生徒カード／緊急連絡票記入例	13～14
・ 引き渡しカード記入例	15
・ P T A組織図	16

令和6年度入学予定

新入生保護者説明会

1. 学校教育目標

■ 調和のとれた教育課程を編成し、生きる力や学び方を育む教育を推進します。

- (1) 感性を高めよう (徳)
- (2) 知性を磨こう (知)
- (3) 身体を鍛えよう (体)

2. めざす生徒像

■ 豊かな心、健やかな心身を育む教育を推進します。

- (1) 心豊かな生徒 「支えあう」
- (2) 自ら学ぶ生徒 「学びあう」
- (3) 健康で逞しい生徒 「鍛えあう」

3. 学級数(令和6年度予定)

■ 現在505名の生徒が学校生活を送っています。以下、来年度の予定数です。

【通常学級】

- | | | |
|-----|------|------------|
| 1学年 | 174名 | 5学級(新入生予定) |
| 2学年 | 150名 | 4学級(現1年) |
| 3学年 | 163名 | 5学級(現2年) |

【特別支援(情緒)学級】

- | | |
|-----|-----------|
| 1学年 | 0名(新入生予定) |
| 2学年 | 2名 |
| 3学年 | 5名 |

4. 主な学校行事等(令和5年度)

■ 「支えあう」「学びあう」、様々な行事を通して、協調性、社会性、創造性を養います。

- 《4月》 着任式 始業式 入学式
避難訓練 保護者会 新入生歓迎会
全国学力・学習状況調査
部活動集会 授業参観 PTA総会
- 《5月》 中学校体育大会 部活動保護者会
林間学園(2年)
教育相談週間 体育祭
- 《6月》 修学旅行(3年) 進路保護者会
生徒総会 中学校水泳大会
第1回定期テスト
- 《7月》 総体壮行会 県総体市予選会
終業式
三者面談(3年) 二者面談(1,2年)
- 《8月》 英語発表会
- 《9月》 始業式 到達度テスト(全学年)
生徒会役員選挙
第2回定期テスト
- 《10月》 合唱祭
東葛駅伝壮行会 東葛駅伝
学校公開・授業参観
教育相談週間
- 《11月》 三者面談 教育相談週間
校外学習(1年) 第3回定期テスト
- 《12月》 PTAバザー 終業式
- 《1月》 始業式 授業参観
新入生保護者説明会・部活動見学

《2月》 到達度テスト(1,2年)

第4回定期テスト

《3月》 3年生を送る会 卒業証書授与式
保護者会 修了式 辞校式

※3年生は年間5回到達度テストを実施

5. 部活動(令和5年度)

■ 「鍛えあう」「競いあう」、部活動はお子さんを大きく成長させます。

◆ 運動部 ◆

陸上競技(男女) 野球(男) ソフトボール(女)
卓球(男女) ソフトテニス(女)
バスケットボール(男女) バレーボール(女)
剣道(男女) サッカー(男)

◆ 文化部 ◆

吹奏楽(男女) 美術(男女) 写真(男女)

◆ 特設部 ◆

駅伝(男女) 水泳(男女)

※市内大会(コンクール)をはじめ、県大会等での活躍多数。

・吹奏楽部…東関東大会銀賞

日本管楽合奏コンテスト全国大会最優秀賞

・ソフトボール部…全国大会出場(ベスト16)

6. 中学校の学習について

(1) 教科

国語 社会 数学 理科 英語
音楽 美術 保健体育 技術家庭
道徳 学級活動 総合的な学習(言語活用科)

(2) 授業について

① 教科担任制

中学校では教科ごとに先生がかわります。

② 保健体育は男女別習ですが、その他の教科については男女共習です。

(3) 授業に必要なものの準備

① ノートや辞書など

各教科より、最初の授業のガイダンスの際に指示をします。その後、必要に応じてご購入ください。

② 副教材(ワーク)など

授業で使用するワーク等の副教材は、入学後、学年ごとにまとめて購入します。参考書や問題集の購入を考えているご家庭は、副教材購入後に検討の上、ご購入ください。

(4) 三中の学習への取り組み

① 家庭学習

短時間でも毎日取り組むことで、学力向上、家庭学習の習慣化につながります。

② 学習会

定期テスト前に、学年ごとに放課後30分～1時間程度実施します。

7. 入学式

(1) 期日

令和6年4月10日(水)

(2) 場所

松戸市立第三中学校(体育館)

(3) 時間(予定)

受付・登校	…	13:15～13:30
学級活動	…	13:30～13:45
入場	…	13:55～14:00
入学式	…	14:00～14:30
退場	…	14:30～14:35
学級活動	…	14:45～15:05
新入生保護者会	…	14:40～15:10
学級懇談会	…	学級活動終了後～

(4) 持ち物

- 《生徒》 上履き(緑色ライン)
 筆記用具
 三中バッグ
 生徒カード(2部)
 生徒引き渡しカードA票(1部)

- 《保護者》 上履き
 入学通知書
 筆記用具
 PTA活動アンケート
*上履きを入れる袋

その他、ご不明の点がございましたら、
遠慮なく中学校にお問い合わせください。
◆第三中学校 教頭 TEL 047-341-5195

8. その他

○標準服等の購入について

現在、第三中学校の標準服やジャージ等は以下の2店舗で取り扱っています。SDGsモデルの標準服は他の中学校標準服取扱店等でも取り扱っております。

① 齊藤洋品店

住所：松戸市馬橋 1916
電話：047-341-3263
営業時間：10:00～19:00
定休日：なし

② 藤屋(FUJIYA)北松戸店

住所：松戸市北松戸 2-6-6
電話 FAX：047-364-7458
営業時間：10:00～19:00
定休日：火曜日
ホームページ：

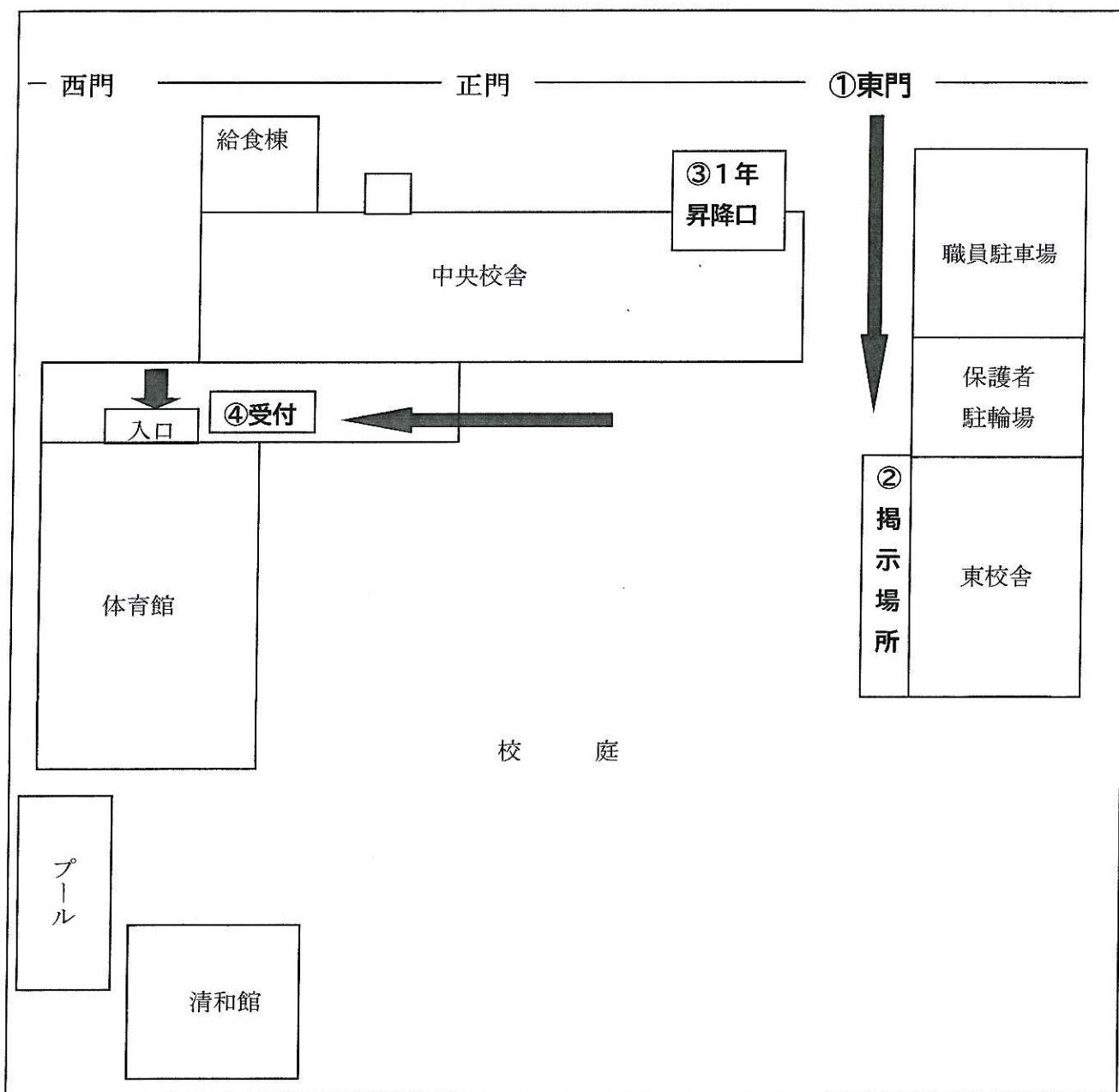
<https://www.matsudo-fujiya.com/>



制服予約ページ：

<https://dynarise1001.xyz/fujiya>

入学式当日の新生・保護者の受付順路



- (1) 東門①よりお入りください。
- (2) 東校舎1階の窓②にクラス名簿が表示しています。
- (3) お子さまのクラスを確認ください。
- (4) 新生は1年昇降口③から入り、受付をして教室へ。
- (5) 保護者は受付④へお願いします。
- (6) 保護者は受付後、体育館へお越しください。
- (7) 保護者は体育館入り口の階段下で上履きに履き替え、体育館へお入りください。
*外履きは、各自お手元にお持ち下さい。

第三中学校の一日

第三中学校生徒指導部

～ 三中生徒目標スローガン ～

支えあう・学びあう・鍛えあう

1. 登校

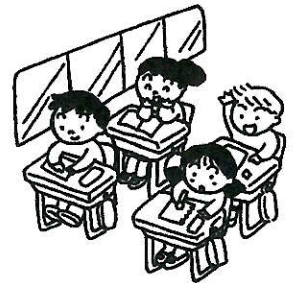
- (1) 正しい服装で、交通安全のルールを守ります。(三中坂は通行しません。)
- (2) 朝の自主的活動には、直接活動場所に行きます。
 - ・7時前には登校しないこと(校舎には7時50分までは入れません)
 - ・活動終了後、8時15分までには教室に戻り、身のまわりの整理整頓をします。
- (3) 8時10分までには登校しましょう。
- (4) 出席確認時刻8時15分までには校内服に着替え、カバンをロッカーに入れて席につきます。
- (5) 元気良く友達や先生方とあいさつしましょう。
- (6) 学校生活に不必要な物は持ってきません。
 - ・金銭や携帯電話は持ってこないようにしてください。やむを得ない場合には、生徒手帳に記載して許可を申請した上で、登校後担任に預かってもらってください。
- (7) 学習用具は机の中に入れ、バックは自分のロッカーに入れます。
- (8) 欠席・遅刻・早退する時は、朝のうちに保護者の方から連絡してもらってください。
- (9) 保健委員は健康観察をします。

2. 健康観察 8時15分～20分

- (1) 学級で健康観察をします。

3. 朝読書 8時20分～30分

- (1) 10分間静かに読書をします。
- (2) 本は自分で用意します。(学級文庫にも数冊用意があります)



4. 朝の会 8時30分～35分

- (1) 連絡等をよく聞いて、一日の流れを理解しましょう。
- (2) 朝の会が終了したら、1校時の準備をします。
(教室移動は静かに、すみやかに)

5. 授業 8時45分～ ※A日課は50分授業 B日課は45分授業

- (1) チャイムと同時に授業が始まります。始めと終わりのあいさつをしっかりしましょう。
- (2) 姿勢を正しくして、発表者に集中して話を聞きましょう。
- (3) 指名されたら、しっかり返事をしましょう。
- (4) 積極的に発表や発言ができるとよいですね。
- (5) 授業の見学(体育)は生徒手帳にその理由を記入し、担任の許可を得てから教科担任に提出します。

6. 休み時間 10分間

- (1) 教室移動は休み時間内にすませます。(窓をしめ、消灯をし、出入口の扉をしめます)
- (2) 係の人は、黒板をきれいにしておきます。
- (3) 他の教室には入りません。
- (4) ベランダには絶対に出てはいけません。
- (5) 室内、廊下等で走ったり、大声を出したりしてはいけません。
- (6) 時計を見て、授業開始2分前になったら座りましょう。

7. 昼食 40分間

- (1) クラスで並んで食堂へ静かに移動します。特にマナーゾーンはマナーを守って静かに移動しましょう。アルコール消毒をしたら無言で配膳をとります。
- (2) 移動中、食事中にこぼしてしまったら、すぐに片づけてください。まわりの人も協力できるとよいです。
- (3) 残菜は、残菜当番の指示にしたがって手際よく処理します。
- (4) 食器の破損については、近くの先生に速やかに報告してください。
- (5) 給食のやりとりはアレルギーの問題上、してはいけません。

8. 昼休み 15分間

- (1) 安全に気をつけて、外で元気良く遊びましょう。
- (2) 予鈴が鳴ったら教室にもどりましょう。
- (3) 体育館では遊べません。



9. 清掃・歌声活動・帰りの会 35分間

- (1) 班で協力しながら担当の清掃場所をきれいにします。
自分の分担が終わったら、終わっていない場所を手伝えるといいですね。
- (2) 10分間の歌声練習です。歌声委員を中心に、積極的に取り組みましょう。
- (3) 学級で決めたプログラムにしたがって帰りの会を進めます。
- (4) 翌日の給食予約を確認します。
- (5) 帰りの会が終わったら、速やかに下校するか、部活動の場所に移動します。
担当の先生がいない場合には、教室に残って活動することはできません。
- (6) 日直や係の人は教室の整理整頓、戸締りをしてください。



10. 部活動

- (1) 部活動の場所に荷物を持っていき、その後は教室に戻りません。
- (2) 部長を中心として規則を守り、規律ある活動を目指しましょう。
- (3) 欠席・見学は顧問の先生に報告しましょう。
- (4) 下校時刻を守ります。また、寄り道をしないで、まっすぐ家に帰ります。

11. その他

- (1) 生徒だけにいる時に困ったことが起きた時には、すぐに先生に連絡してください。
- (2) 職員室にある物を借りる時には、近くの先生に必ずことわってください。
- (3) 先生方へのあいさつと同じように、お客様にもしっかりあいさつできるとよいです。

令和5年度 校内生活の約束

生徒指導部

服装面について

1、登下校の服装（制服）について（令和5年度より衣替え廃止）

（1）暑いとき

男子・・・白無地のワイシャツ、標準服ズボン

女子・・・白無地のワイシャツ（リボン）吊りベルトの着用は任意。

※胸に（台布）校章、組章をつける。

※三中ポロシャツ可。その場合校章はつけなくてもよい。

※式典の場合はポロシャツ不可。

（2）寒いとき

男子・・・標準服（校章）

女子・・・標準服（台布に校章を胸につける）

（3）防寒具について

ア 手袋、マフラー、ネックウォーマーは登下校時に着用可

イ セーター・トレーナーの色は華美でないものの着用を認める（理由：制服に準ずる規定）。また、裾や袖から見えないように。

ウ 防寒具は昇降口で着脱こと。

エ 防寒着は部活動のものや、家庭にあるものの着用可。（色・柄は問わない）

オ 女子は黒タイツを着用可

2、校内生活の服装（校内服）について（令和5年度より衣替え廃止）

（1）暑いとき

上…体操服かポロシャツ、下…ジャージかハーフパンツ

寒いときはジャージを着用

（2）寒いとき

上・下ジャージ、又は半袖、ポロシャツ可

（3）その他の注意事項

ア 試験期間中や式典などは、制服で生活する。

イ 男女とも腰パンをしない。

ウ ジャージの名前をほどかない。ほどけているものは直す。

エ 校内では、制服で過ごさない。忘れた場合には、持ってきてもらうか、職員室にある生徒指導用の体操服・ジャージを借りる。（貸し出し用の服は洗ってすぐに返却する）

オ 普段の学校生活ではTシャツ、アンダーウェア等禁止

※部活動の時間に限り、部で認められているものは着用可

3、靴下、履き物

（1）靴下…式典時 男子、白のクルー丈の靴下。 女子、白のクルー丈の靴下および黒タイツ
平常時 白、黒、紺、灰色のくるぶしソックス（ラインや模様は問わない）

（2）靴…男女共 体育に支障のない運動靴であれば色や柄はなんでもよい。
登下校に関しては運動靴およびローファターの着用可。

（3）上履き…定められた色のものを着用（令和5年度は以下の通り）

1年生・・・きいろ 2年生・・・あお 3年生・・・みどり

4、持ち物について

(1) 不必要なものは持ってこないことが基本 ⇒ 必要に応じて担任の先生へ朝の会で預ける

(2) カバンについて

ア 三中で指定しているカバンのみ。

イ 三中バッグに入りきらない場合に、サブバッグを用意してもかまわない。

ウ 但しサブバッグは、紺・黒を基調としたナイロン製のカバンとする。

エ サブバッグのみでの登校は許可しない。

オ サブバッグにも入りきらない場合、その他バッグ（トートバッグなど）を認める。

(優先順位①三中バッグ ②サブバッグ（ナイロン製） ③その他のバッグ

カ バッグ、カバンなどに装飾や落書きはしない。アクセサリ（小さめの物）を付けることは、識別のために認めるが、飾ることが目的とならないように指導。

キ 教科書、ノートに関しては学校において行っても良い。何を持ち帰れば家庭学習に取り組めるかよく考えて持ち帰ること。また、ものの管理はしっかりと自己責任で行うこと。

5、頭髪などについて

男女ともに中学生らしく、「自然に」「さわやか」なものを基本とする。

(1) 男子・・・極端な長髪は不可。耳や目が隠れるような髪型は速やかに切る。

(2) 女子・・・肩につくような長い髪の毛は結ぶ（一つ結び、二つ結びまたは三つ編みのみ）

ア 一つ結びの場合は横から下げるようにしないこと

イ 結び目は高くなりすぎないようにすること

ウ 髪ゴムの色は目立たない色のもの。髪留めも紺、黒は可

エ 装飾品は不可

(3) 共通禁止事項

ア ムース、ジェル、ミスト、オイルなどの整髪料

イ 脱色、染色（スプレー等）

ウ その他、髪の毛に華美な装飾を加えること

エ ツーブロック等、部分的に長さを変えて目立たせること

6、生活時間について

(1) 登下校について

ア 通常は正門、東門、通用門（正門横）を使用する。また東側の坂は迂回路を登下校ともに通行する。

イ 午前中授業などによる再登校時は、ユニホーム、ジャージ可。（但し、通常の下校は制服に着替える）

ウ 遅刻については、教室にて8：15に確認（8：05までには昇降口を通過するようにする）

エ 登校中、不審者に遭遇したら、すぐに110番すること。学校や近くの安全な場所に逃げ、警察にすぐに通報することで犯人逮捕につながる。

(2) 欠席、遅刻、早退について

ア 欠席、遅刻は保護者からFormsで連絡する。

イ 早退は原則として生徒手帳に記入して、担任に連絡する。

(3) 登校後について

ア 教室に入ったらすぐに校内服に着替え、バッグはロッカーにしまう。

(4) 清掃指導について

ア 班清掃。自分の分担場所は責任を持ってきれいにし、終わったら他の人を手伝う。

イ 清掃終了後すぐに教室に戻る。清掃リーダーがきちんと評価をすること。

(5) 学習規律について

ア 2分前着席を守る。

イ 授業の始まりと終わりにきちんと挨拶をする。

- ウ 早く授業が終了しても、チャイムが鳴るまで、教室の外へ出ない。
- エ トイレ等は休憩時間に済ませる。
- オ 保健室に行く場合は教科担任または学級担任に断り、保健委員と一緒に行く。

(6) 給食指導について

- ア 全員がそろってから「いただきます」「ごちそうさま」をする。
- イ 終了の時刻前に「ごちそうさま」はしないこと。
- ウ 事務室前を通過後、無言で移動すること。
- エ 給食のやり取りはしない。

(7) 帰りの会について

- ア 帰りの会終了のチャイムが鳴るまでは教室から出ない。
- イ 帰りの会が終わったあと、廊下で待たない。昇降口に行く。

(8) 放課後について

- ア 勝手に教室に残らない。
- イ 残る場合は担任の許可を得る。

(9) その他

- ア 他教室には入らない。ベランダ、他学年フロアー、用がない時の東校舎への出入り禁止。
- イ 事務室隣の階段（青階段）は通行可。ただし全校集会後は教師が通行する指示を出す。
- ウ 持ち物への記名確認。
- エ 廊下で暴れたり走ったりしない。座り込まない。
- オ 諸許可を取るときは、生徒手帳を活用する。

(10) 水筒について

- ア 水筒の中身は水、お茶類、スポーツドリンクにする。
- イ ペットボトルはペットボトルクーラーに入れたものは認める。

※お子様が学校生活を安全に過ごし、学習や諸活動に集中して取り組める環境を作っていくため、「服装」・「頭髪」・「持ち物」等について、ご家庭でのご指導をよろしくお願いいたします。

※近年、携帯電話、インターネット端末による、SNS（ソーシャルネットワーキングサービス）でのトラブルが相次いでいます。そういった端末をご家庭でお持ちになる場合には、しっかりと約束を作り、ご家庭において管理・指導の徹底をお願いします。

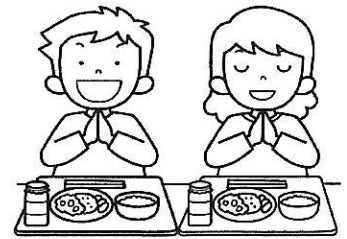
○約束の例

- ・自室などの保護者の目の届かない場所では使わせない。
- ・一日の利用時間を制限する。
- ・LINEをはじめとしたSNSでのやり取りは保護者が目を通す。

など。

※お子様の所在確認を徹底しております。欠席連絡は保護者が8：00までに。遅刻の場合は、朝の連絡に加え、家を出た時間の連絡をお願いいたします。早退の場合は、家に着いたら学校への連絡をお願いいたします。

松戸市中学校給食の概要について



松戸市では、弁当を併用した選択制の学校給食が実施されています。学校給食の実施運営については次のような内容で行いますので、ご理解のうえ、ご協力下さいますようお願い致します。

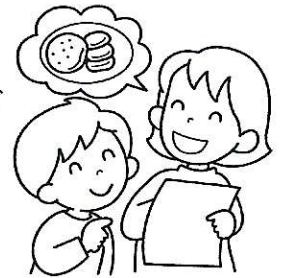
弁当と給食の選択を予約制により行います

松戸市の中学校給食は、生活様式や食生活の多様化、生徒の発達段階や個人差に対応できるような給食にしていくために、弁当と給食の選択、予約制による実施など、小学校とは異なった方式で行っています。

1. 弁当と給食の選択

弁当には家庭の味を感じとることができる食事として、また、嗜好や食事量・体質や疾病への対応など個人差に合わせられる食事としての良さがあります。

そこで、家庭や生徒の事情・要望に応じて、弁当と給食が選択できるようにします。ご家庭の食事情、お子さんの健康状態や好ましい食習慣の育成などをもとに、弁当と給食のどちらを選ぶかを、お子さんの嗜好だけにならないように、ご家庭で話し合っただき「給食予約票」で学校にお知らせ下さい。



給食を利用する場合は、「給食予約票」の中のAメニューをチェックします。量も個人差に合わせて調節できるような配食（主食・ごはんなど）をしています。2週間ごとに給食献立予定表を配布しますので、どの日に給食メニューを選ぶかを話し合い、「給食予約票」で学校にお知らせ下さい。

弁当と給食の選択は、生徒自ら考え、行動する機会を通して、食事についての関心を高め、自分の健康を自らつくっていく態度や自己管理能力を高められるような給食にしていきたいと考えています。

松戸市中学校給食の献立の一例

<主食がパン>

- ・ 鮭の菜種焼き
- ・ 白玉スープ
- ・ 粉ふきいも
- ・ 果物
- ・ わかめサラダ
- ・ 牛乳

<主食がごはん>

- ・ チキンカツ
- ・ 味噌汁
- ・ 線キャベツ
- ・ 果物
- ・ 青菜のごま和え
- ・ 牛乳

* アレルギー対応について

～松戸市の中学校では、給食と弁当を選択する制度を導入しています。事前に献立を確認し、自分で管理します。～

松戸市の中学校では、アレルギー対応食は提供しておりません。給食と弁当のどちらかを選択をし、生徒自身での管理をお願いします。

なお、学校生活を安全に送るために、生徒についての正確な情報が必要です。食物アレルギーを持つ生徒の保護者のみなさまは、「学校生活管理指導表」を学校に提出くださいますようお願い致します。

3. 食堂での食事

望ましい食事環境の中で楽しい食事ができるように、食堂を設置しています。食堂での食事は、配食時間の短縮、喫食時間の確保など大変に役立っております。そして、単に食事をするだけの場としてではなく、学級・学年を超えた好ましい人間関係の育成や望ましい食習慣・食事のマナーを身につける場として活用しています。

令和6年度 学校集金等について

1 集金額について(※金額は参考額です)

(1)教材費 21,933円(令和5年度実績額)

・各教科で使用されるプリント・ドリル・実習材料費など教材等の費用

(2)校外学習費 実費を各自支払い

・1年時の校外学習参加に係わる諸費用

(3)その他の費用 4,060円

① 生徒会費……………生徒会活動に係わる諸費用(1,200円)

② PTA会費……………PTA活動に係わる諸費用(2,400円)

③ 日本スポーツ振興センター掛金…学校管理下におけるけが等の掛金(460円)

2 集金方法について

(1)学校集金等は、ゆうちょ銀行の口座から自動引き落としになります。

ゆうちょ銀行に口座をお持ちでない場合は、口座の開設をお願いします。

(2)引落日については、指定月の12日(土日祝日の場合、翌営業日)で、項目別に

指定口座より引き落としとなります。(1回目の引落しは5月27日となります)

(3)残高が不足により引き落としが出来なかった場合は、翌月に合わせて自動的に引き落と

しされます。原則、現金での取扱はいたしません。

(4)各項目別の集金額は、入学後に書面をもってお知らせします。

3 その他

(1)本日配付の「自動払込利用申込書」(緑色2枚複写)に必要事項を記入、押印(記入例参照)し、

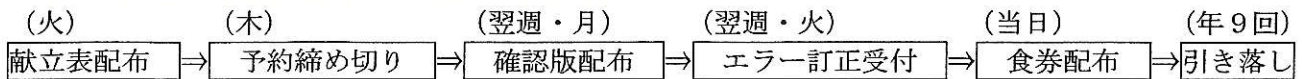
2月末日までにゆうちょ銀行へ提出してください。(控え等も学校へ提出の必要はありません)

(2)校外学習費など臨時に現金にて集金する場合があります。

(3)口座からの引き落とし手数料は、1回10円です。

4. 給食予約の流れ

給食を希望する場合は、次の流れで行います。



(1) 2週間単位で給食を予約

学校から2週間分の献立表を配布します。これを参考にして2週間単位(月曜日～金曜日まで)で給食を予約します。弁当にするか給食にするか、給食を希望する場合も、どのメニューにするかは1日ごとに決めることができ、予約は学校から配布される「給食予約票」で行います。

< 予約の例 >

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
給食	給食	弁当	給食	弁当

(2) 予約の確認

「給食予約票」を提出した後、学級に予約状況の一覧表が掲示されます。欠席で予約ができなかった場合やアレルギー食品の見落としなどでも、申し込みをすると、予約・訂正が可能です。

(注意)・確認期間後の申し込み・訂正は出来ませんので、ご了承下さい。

給食申し込み当日に欠席した場合の、予約取り消しもできません。1食分として給食費を引き落としさせていただきますので、ご了承下さい。



(3) 食券の発行

提出された「給食予約票」をPCへ入力し、「食券」が発行されます。予約した日ごとに組氏名が記載された「食券」が当日配布され、これと引き換えに予約しておいた給食を受け取って食事をします。

* 給食の当日予約について

予約状況をもとに、事前に必要な食材料を発注しますので、当日の申し込みは受けられないことがあります。ご家庭配布の献立表にチェック欄がありますので、忘れることのないようにご協力ください。

(4) 給食費、牛乳費の支払い(令和4年度から市の管理による公会計となっています。)

① 給食費について

1食分の給食費は、310円となります。

② 牛乳代について

牛乳については全校生徒(弁当持参者・給食希望者とも)を対象として実施しています。牛乳単価は、令和5年度は、56.51円(税抜き)ですが毎年変動します。



③ 口座振替スケジュール予定(給食費、牛乳費の引き落とし日)

納期限	6月末日	7月末日	8月末日	10月末日	11月末日
喫食月	4, 5月分	6月分	7月分	9月分	10月分

納期限	12月末日	1月末日	2月末日	3月末日
喫食月	11月分	12月分	1月分	2, 3月分

自動払込利用申込書

自払申

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

ご記入ご捺印の上
 ゆうちょ銀行に各自ご提出ください



《2月末日まで》

お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号 (271 - 0051)		松戸市馬橋2080	
	おなまえ	フリガナ	マバシ タロウ		お届け印
	馬橋 太郎 様				
日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅	- -	
記号番号	記号	▲	番号(お振込済の場合は右端まで記入し、その欄部の空欄には「0」をご記入ください)		
▲ 任意に記号のある方のみご記入ください					



▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収付加入者さまにご指定の上、ご記入ください。

払込先	加入者名	松戸市立第三中学校			
	口座番号	00190-7-444532			
払込金の種別	該当の項目に し印をつけて ください	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
		<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 校納金
		<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 年 月から(※) 払込日 毎月 | 2日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号 (-)
	おなまえ	フリガナ 申込人と契約者が異なる場合に記入
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅 - -

↓必ずご記入ください↓

フリガナ	マバシ	ジロウ	フリガナ	マバシ	タロウ
生徒名	馬橋	次郎	保護者名	馬橋	太郎



記入例

生徒カード／緊急連絡票

ふりがな まつど さんたろう	所属部活動 剣道部	
生徒氏名 松戸 三太郎		
性別 男・女	生年月日 平成 16 年 2 月 7 日生	
現住所 〒271-0051 千葉県松戸市馬橋2080	訂正がある場合は赤の二重線で消した上で訂正してください。 519/	
自宅電話番号 047 (341) 519/		
出身小学校 松戸三小学校	6年3組卒業	
年 月	中学校より転入	
1年1組17番	担任名 (龍房 会蔵)	緊急時連絡先1 (携帯電話番号)
2年 組 番 担任名 ()	氏名 (続柄)	松戸 馬子 (母)
3年 組 番 担任名 ()	連絡先	職 場
	電話番号	070-0000-△△△△
		090-0000-△△△△
		047-0000-△△△△
		緊急時連絡先3 (親戚・知人等)
		松戸 馬吉 (祖父)
		祖父母宅

学校への順路 (自宅から学校までの通学路を分かりやすくご記入ください。地図の張り付け可。)

氏名	続柄	年齢	勤務先・学校等
松戸 馬男	父	45	北部市場
松戸 馬子	母	44	テラスモール (パート)
松戸 輝子	姉	19	盛留大学
松戸 八馬	弟	8	馬本崎第二小学校

※上記年齢は生徒の入学時の年齢を記入してください。

徒歩 _____ 分

※記入しにくい項目等があれば、担任へ口頭で伝えていただいても結構です。

保険証種別	社会保険・国民健康保険 その他()	被保険者氏名	松戸 馬男		続柄	父
かかりつけ医院	内科 病院名 馬橋医院 TEL 047-0000-△△△△	外科 病院名 八ヶ崎医院 TEL 047-0000-△△△△	耳鼻科 病院名 TEL			
※いっしょに未記入	眼科 病院名 TEL	歯科 病院名 松戸歯科 TEL 047-0000-△△△△	整形外科 病院名 TEL			
平熱 36 度 5 分		DT (ジフテリア・破傷風) 2期予防接種 平成30年 7月 15日		接種 未接種		
薬に対する副作用あり・なし	薬品名: 症状: 対処法:	アレルギー薬 (薬品名): 有		健康面に間することは出来るだけ詳しくお書きください。 こちらへは食物アレルギーについて記載していただかなくて結構です。 食物アレルギーがある場合は「食物アレルギー」に関する調査に必ず記入をしてください。		
健康面で学校に知らせておきたいことがありましたらご記入ください。						
校外での活動予定 (定期・不定期の活動・帰宅後の夜間外出予定) ※緊急連絡時に使用します。						
曜日	時間	場所	目的	その他・学校へ知らせておきたいことがありましたらご記入ください。 特別に配慮してほしいことや学校に知っておいてほしいことがあればこちらにお書きください。		
月	19:00~20:00	馬橋塾	学習塾			
火	20:00~21:00	馬橋剣道道場	剣道の練習			
水	20:00~21:00	馬橋剣道道場	剣道の練習			

※この情報は、第三中学校職員が家庭への連絡を行う用途にのみ使用します。

(学校提出用)

記入例

令和6年度 生徒引き渡しカード

A 票

松戸市立第三中学校

生徒氏名	3年 1組 21番 (男 女)	松戸 花子	
住所	松戸市馬橋2080番地	部活動	ソフトボール
自宅電話番号	047-341-5195	血液型 (Rh+・-)	B (+)
保護者氏名	父: 松戸 太郎 母: 松戸 陽子		
本校に在籍する 兄弟姉妹氏名	1年5組25番 (男 女)	松戸 二郎	
	年 組 番 (男 女)		
	年 組 番 (男 女)		
緊急連絡先	連絡優先順位ごとに、電話・メール (人、場所) 等をご記入ください。 ★記入例 ①母 (携帯) 090-△△△△-〇〇〇〇 ②父 (職場) 03-△△△△-〇〇〇〇		
	① 母 (携帯) 090-△△△△-〇〇〇〇	② 父 (職場) 03-△△△△-〇〇〇〇	
	③ 祖父 (自宅) 047-△△△△-〇〇〇〇	④ 叔母 090-××××-××××	
引き取り者	氏 名	続 柄	備 考 (連絡先等)
	1 松戸 陽子	母	090-△△△△-〇〇〇〇
	2 松戸 太郎	父	090-△△△△-〇〇〇〇
	3 松戸 五郎	祖父	047-△△△△-〇〇〇〇
4 柏 和子	叔母	090-△△△△-〇〇〇〇	

<備 考>

- 1 在籍生徒の欄には、本校に在籍している兄弟姉妹について、低学年順にご記入ください。
- 2 緊急連絡先の欄には、災害時に家庭に連絡がつかない場合の連絡先を記入例に従い、優先順位をつけて、誰宛、携帯やメールの別等、内容がわかるようにご記入ください。
- 3 引き取り者の欄には、災害時に学校 (避難所) まで迎えにこられる方の優先順位をつけてご記入ください。また災害時には混乱が予想されます。
- 4 万が一の災害時で、保護者又は引き渡す方に連絡がつかない場合は、お子さんを学校 (避難所) で保護しております。
- 5 引き取りを知人に依頼する場合、依頼者に依頼内容を確実に伝えて下さい。

松戸三中PTA組織図

