

令和5年度 年間活動計画（案）

総務委員会

< 活動目標 >

- ・各委員会が円滑に運営できるよう、PTAに関する総合的な活動を行う。
- ・子どもたちが健康で安全に学校生活が送れるように、学校や各委員会と連携を図りながら活動する。

月	活動内容
通年	PTA連絡会（委員長：議事進行、書記：議事・議事録・連絡会便り作成・配信） 保険管理業務、新入生転入生セット管理業務（副委員長） PTA会計業務・帳簿作成（会計） 広報業務（広報・副委員長） 会議室清掃・備品購入等・見守りボランティア報告書集計（会議室管理・副委員長）
4	第1回定例会（係決めなど） 第1回PTA連絡会（委員長、副委員長、書記出席）※年度内9回程度出席予定 PTA資料承認書および報告・作成・配信（新旧委員長、新旧書記） PTA資料についての質問会（新旧委員長）
5	除草作業 ※令和5年度よりサポート活動に。運営は引き続き総務委員。 口座代表名義変更（新旧会計）→令和5年度は委員長が変わらないため名義変更の必要なし PTA会費引き落としのご案内作成配付（会計） PTAだより第1号（広報・副委員長） 保険更新手続き（委員長、副委員長）、PTA総合保険のご案内印刷配付（副委員長） 運動会のサポート（全員）
6	PTAだより第2号（広報・副委員長） 小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第1回役員会（委員長）
7	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第1回定例会・総会（委員長）
9	1学期分会計監査（会計・委員長）
10	小金南中学校三世代交流会（委員長）
11	
12	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第2回定例会（委員長） PTAだより第3号（広報・副委員長）
1	来年度の予算計画とりまとめ（委員長） 2学期分会計監査（会計・委員長） 入学説明会にてPTA活動の説明（委員長）
2	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第2回役員会（委員長） 卒業生、新入生、辞校式の祝品手配（副委員長・担当者）
3	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第3回定例会（委員長） 3学期分会計監査（会計・委員長） 令和4年度活動報告書作成・令和5年度活動計画（案）作成（委員長） 令和4年度決算報告作成（会計） 卒業式・入学式祝辞（手紙）の作成（委員長） 新入生セット作成（全員） PTAだより最終号（広報・副委員長） 来年度予算計画書（案）作成（会計）
4	年度末会計監査（会計・委員長） PTA資料作成（書記） 令和6年度第1回定例会（委員長・副委員長・書記） 令和6年度第1回PTA連絡会（委員長・副委員長・書記） PTA資料承認報告・作成・配付（新旧委員長・新旧副委員長・新旧書記） PTA資料についての質問会出席（新旧委員長）