

【令和4年度 行事運営委員会 活動報告】

<振り返り>

運動会をはじめ各イベントや委員選出・サポート活動表のお手紙準備においては各委員長・副と連携・協力し円滑に進めることができました。マチコミ配信では利便性を感じたため、次年度返信不要のお手紙についてはマチコミ配信を積極的に活用していきたい。サポート活動選出作業を軽減できるようにサポート活動表の兼任確認表や、新1年生には記入見本を作成した。

4月	<p>第1回行事運営委員会定例会開催：旧メンバー：新年度サポーター選出作業関連、引継ぎ／新メンバー：係決め、引継ぎ 図書室司書の先生との活動日打ち合わせ（図書係） 第1回PTA連絡会参加：R3活動報告、R4活動計画予定提出、活動報告、新旧メンバー顔合わせ 行事運営委員会からお知らせ：サポート活動参加者一覧作成と配布(児童数) スクールガードサポーター名簿を校外委員会へ提出 図書室整備サポート活動参加者へお手紙作成・配布／実績少ないサポーターへサポート活動協力のお願いのお手紙を作成し配布</p>
5月	<p>運動会作業の引継ぎ 第2回PTA連絡会参加：4月後半～5月前半活動報告、運動会作業内容の確認と共有 運動会に向けた確認および準備 教頭先生：プログラムの確認、看板・ポスター設置場所確認／保健の先生：トイレ準備の確認 運動会サポーター割振り名簿作成：各委員会へ名簿を回付しサポーターの割振り依頼 運動会サポートのお願い：運動会サポーターへ役割決定のお手紙作成と配布 行事メンバー：運動会前日・当日作業の割振り 第2回行事運営委員会定例会開催 各係作業報告、運動会作業説明・割振り発表／ベルマーク便り作成と配布(家庭数) 図書室整備サポート活動参加者へ手紙印刷・配布、壁面装飾作業 運動会前日作業：看板・ポスター貼り、トイレ準備、多目的室へ用具の準備等 運動会当日作業：パトロール、トイレ掃除、ポスター撤収、片付け等 運動会振り返り：反省点・改善点・良かった点(メール)</p>
6月	<p>第3回PTA連絡会参加：5月後半～6月前半活動報告、運動会振り返り報告 第3回行事運営委員会定例会開催：各係活動報告、ベルマーク関連作業(※)、運動会振り返り共有 図書室壁面変更作業、図書室整備サポート活動(1回目)／ベルマーク集計・発送作業(1回目)</p>
7月	サポート活動表未提出者チェック、未提出への手紙作成と配布／PTA活動費〆切に伴う経費精算作業
9月	<p>各係作業報告(メール) 第4回PTA連絡会参加：6月後半～9月前半活動報告 図書室壁面変更作業、図書室整備サポート活動参加者へ手紙印刷・配布</p>
10月	<p>第4回行事運営委員会定例会：各係作業報告、ベルマーク関連作業(※)、持久走大会予備日の作業説明 図書室整備サポート活動(2回目)／ベルマーク便り作成(マチコミ配信) 第5回PTA連絡会参加：9月後半～10月前半活動報告</p>
11月	<p>ベルマーク集計・発送作業(2回目)／各係作業報告(メール) 第6回PTA連絡会参加：10月後半～11月前半活動報告 持久走大会予備日警備内容連絡(メール)／図書室壁面変更作業</p>
12月	<p>持久走大会予備日警備 持久走大会予備日警備の振り返り(メール)／次年度のサポート活動表の見直し</p>
1月	<p>各係作業報告(メール) 第7回PTA連絡会参加：11月後半～1月前半活動報告、持久走大会予備日警備振り返り報告 新年度向けサポート活動表の見直し、確認作業／図書室整備サポート活動参加者へ手紙印刷・配布</p>
2月	<p>各係作業報告(メール) 第8回PTA連絡会参加：1月後半～2月前半活動報告 図書室整備サポート活動(3回目) 第5回行事運営委員会定例会：各係作業報告、ベルマーク関連作業(※)、サポート実績作業 新1年生・転入生セット準備：サポート活動表および活動表についてお手紙作成と印刷 ベルマーク関連作業集計・発送作業(3回目)／PTA活動費〆切に伴う経費精算作業</p>
3月	<p>各係作業報告(メール)／ベルマーク便り作成(マチコミ配信) 第9回PTA連絡会参加：2月後半～3月前半活動報告 在校生向け：サポート活動表および活動表についてお手紙作成と印刷／サポーター実績作業続き（スクールガード） PTA活動費〆切に伴う経費精算作業／新年度サポーター選出・引継ぎ係割振り</p>

※ ベルマーク関連作業：ベルマーク仕分け後、サポーターへの集計キット作成

各係作業報告はオハナの活動報告含む

【令和5年度 行事運営委員会 活動計画】

<活動目標>

マチコミ配信を積極的に利用する。

次年度のサポート活動表準備時に4月からの転入生を確認し、転入生もサポート活動表を希望できるよう対応。

サポート活動の希望に偏りがあるため、活動内容のアピールを見直しする。

4月	<p>第1回行事運営委員会定例会開催：旧メンバー：新年度サポーター選出作業関連、引継ぎ／新メンバー：係決め、引継ぎ 図書室司書の先生との活動日打ち合わせ（図書係） 第1回PTA連絡会参加：R3活動報告、R4活動計画予定提出、活動報告、新旧メンバー顔合わせ 行事運営委員会からお知らせ：サポート活動参加者一覧作成と配布(児童数) スクールガードサポーター名簿を校外委員会へ提出 図書室整備サポート活動参加者へお手紙作成・配布／実績少ないサポーターへサポート活動協力のお願いのお手紙を作成し配布</p>
5月	<p>第2回PTA連絡会参加：4月後半～5月前半活動報告、運動会作業内容の確認と共有 運動会に向けた確認および準備 教頭先生：プログラムの確認、看板・ポスター設置場所確認 保健の先生：トイレ準備の確認 運動会サポーター割振り名簿作成：各委員会へ名簿を回付しサポーターの割振り依頼 運動会サポートのお願い：運動会サポーターへ役割決定のお手紙作成と配布 行事メンバー：運動会前日・当日作業の割振り 第2回行事運営委員会定例会開催：各係作業報告、運動会作業説明・割振り発表 ベルマーク便り作成と配布(家庭数) 運動会前日作業：看板・ポスター貼り、トイレ準備、多目的室へ用具の準備等 運動会当日作業：パトロール、トイレ掃除、ポスター撤収、片付け等 運動会振り返り：反省点・改善点・良かった点(メール)</p>
6月	<p>第3回PTA連絡会参加：5月後半～6月前半活動報告、運動会振り返り報告 第3回行事運営委員会定例会開催：各係活動報告、ベルマーク関連作業(※)、運動会振り返り共有 図書室壁面変更作業、図書室整備サポート活動(1回目)／ベルマーク集計・発送作業(1回目)</p>
7月	サポート活動表未提出者チェック、未提出への手紙作成と配布／PTA活動費〆切に伴う経費精算作業
9月	<p>各係作業報告(メール) 第4回PTA連絡会へ参加：6月後半～9月前半活動報告 図書室壁面変更作業、図書室整備サポート活動(2回目)</p>
10月	<p>第4回行事運営委員会定例会：各係作業報告、ベルマーク関連作業(※)、持久走大会予備日の作業説明 図書室整備サポート活動(2回目)／ベルマーク便り作成(マチコミ配信) 第5回PTA連絡会参加：9月後半～10月前半活動報告</p>
11月	<p>ベルマーク集計・発送作業(2回目)／各係作業報告(メール) 第6回PTA連絡会参加：10月後半～11月前半活動報告 持久走大会予備日警備内容連絡(メール)／図書室壁面変更作業</p>
12月	<p>持久走大会予備日警備 持久走大会予備日警備の振り返り(メール)／次年度のサポート活動表の見直し</p>
1月	<p>各係作業報告(メール) 第7回PTA連絡会参加：11月後半～1月前半活動報告、持久走大会予備日警備振り返り報告 新年度向けサポート活動表の見直し、確認作業／図書室整備サポート活動参加者へ手紙印刷・配布</p>
2月	<p>各係作業報告(メール) 第8回PTA連絡会参加：1月後半～2月前半活動報告 図書室整備サポート活動(3回目) 第5回行事運営委員会定例会：各係作業報告、ベルマーク関連作業(※)、サポート実績作業 新1年生・転入生セット準備：サポート活動表および活動表についてお手紙作成と印刷 ベルマーク関連作業集計・発送作業(3回目)／PTA活動費〆切に伴う経費精算作業</p>
3月	<p>各係作業報告(メール)／ベルマーク便り作成(マチコミ配信) 第9回PTA連絡会参加：2月後半～3月前半活動報告 在校生向け：サポート活動表および活動表についてお手紙作成と印刷／サポーター実績作業続き(スクールガード) PTA活動費〆切に伴う経費精算作業／新年度サポーター選出・引継ぎ係割振り</p>

※ベルマーク関連作業：ベルマーク仕分け後、サポーターへの集計キット作成

各係作業報告はオハナの活動報告含む