

## 令和3年度 行事運営委員会 年間活動報告書

月	活動内容
4	行事サポーター募集案内配付（前年度配布） 4/20 ☆第1回定例会・係決め、引継ぎ ・サポーター振分け作業、サポーター名簿一覧作成、更新作業 4/27 図書室整備サポート活動、日程決定 4/30 サポート活動参加者一覧のお知らせ印刷、配布 運動会サポーターアンケートの印刷、配布
5	5/11 ☆第2回定例会・運動会打ち合わせ、運動会サポーターアンケートの集計 ・ベルマーク便り第1号印刷、配布 ・図書室整備、活動日程お知らせの手紙印刷、配付 5/18 運動会サポーターへ活動についての手紙印刷、配布 5/21 運動会前日準備（ポスター掲示、トイレ準備、他） 5/23 運動会（パトロール、サポート活動出席確認、トイレ清掃、終了後片付け等）
6	6/7 1学期図書室整備サポーターへの手紙印刷、配付 6/14 ベルマーク回収作業 6/16 ☆第3回定例会・サポート活動実績入力、捺印 ・ベルマーク仕分け作業 6/17 ベルマークサポーターへの作業キット作成、配付 ・1学期ベルマークサポート活動実施 6/22 図書整備サポート活動①
7	7/2 ベルマーク集計、発送
9	9/29 2学期図書室整備サポーターへの手紙印刷、配付
10	10/5 ベルマーク回収作業 10/6 ☆第4回定例会・ベルマーク便り第2号印刷、配布 ・オハナサポーター名簿データ入力 ・ベルマーク仕分け作業、サポーターへの作業キット配付 ・図書室壁面装飾活動 ・テトラパック発送 ・2学期ベルマークサポート活動実施 10/12 図書室整備サポート活動② 10/22 ベルマーク集計、発送
11	・持久走大会予行予備日の警備に向けた準備
12	12/8 ☆第5回定例会・サポート活動実績入力 ・サポート活動参加表の返却チェック作業 ・図書室壁面装飾活動 ・来年度へ向け委員会活動の予算、改善点の確認、引継ぎ資料の見直し ・ベルマーク購入品検討 ・テトラパック発送 ・入学説明会用サポート活動についての資料用意
2	2/1 ベルマーク回収作業 2/2 ☆第6回定例会 ・ベルマーク仕分け作業、サポーターへの作業キット作成配付 ・新入生分、サポート活動についての手紙とサポート活動参加表の準備 ・転入生セット分、サポート活動についての手紙準備 ・3学期ベルマークサポート活動実施 2/15 図書室整備サポート活動③ 2/21 ベルマーク集計、発送
3	3/2 ☆第7回定例会 ・サポート活動実績入力 ・ベルマーク便り第3号印刷配布 ・在校生分、サポート活動についての手紙印刷 3/22 在校生分、サポート活動についての手紙とサポート活動参加表の配布 ・来年度への引継ぎ準備
4	・次年度サポート活動選出の作業準備 ・新役員へ引継ぎ

※委員長、副委員長は、毎月連絡会へ出席