

令和4年度 年間活動計画書(案) 行事運営委員会

月	
4	行事サポーター募集案内配付（前年度配布） ☆第1回定例会 ・係決め、引継ぎ ・サポーター振分け作業、サポーター名簿一覧作成、更新作業 サポート活動参加者一覧のお知らせ印刷、配布 運動会サポーターアンケートの印刷、配布
5	☆第2回定例会 ・運動会打ち合わせ、運動会サポーターアンケートの回収&集計 ・ベルマーク便り第1号配布 図書室整備の活動日程決定、サポーターへ活動日お知らせの手紙印刷、配付 運動会サポーターへ活動についての手紙印刷、配布 運動会前日準備(ポスター掲示、トイレ準備、他) 運動会(パトロール、サポート活動出席確認、トイレ清掃、終了後片付け等)
6	ベルマーク説明会への参加 ☆第3回定例会 ・サポート活動実績入力 ・ベルマーク仕分け作業 ベルマークサポーターへの作業キット作成、配付 ・1学期ベルマークサポート活動実施 図書室整備サポート活動①
7	ベルマーク集計、発送 テトラパック、インクカートリッジ発送
9	図書室整備サポート活動②
10	☆第4回定例会 ・ベルマーク便り第2号配布 ・ベルマーク仕分け作業 ・図書室壁面装飾活動 ベルマークサポーターへの作業キット作成、配付 ・2学期ベルマークサポート活動実施 ベルマーク集計、発送
11	持久走大会予行予備日の警備に向けた準備
12	☆第5回定例会 ・来年度へ向け委員会活動の予算、改善点の確認、引継ぎ資料の見直し ・図書室壁面装飾活動 ・ベルマーク購入品検討 入学説明会用サポート活動についての資料用意
2	☆第6回定例会 ・ベルマーク仕分け作業 ・新入生分、サポート活動についての手紙、サポート活動参加表の印刷 ・転入生セット分、サポート活動についての手紙印刷 ベルマークサポーターへの作業キット作成配付 ・3学期ベルマークサポート活動実施 ベルマーク集計、発送 テトラパック、インクカートリッジ発送 図書室整備サポート活動③
3	在校生分、サポート活動についての手紙印刷、サポート活動参加表と一緒に配布 ベルマーク便り第3号配布 サポート活動実績入力
4	来年度サポート活動に向けた準備、引継ぎ資料等の用意

※委員長、副委員長は、毎月連絡会へ出席