

令和4年度 年間活動計画（案）
総務委員会

< 活動目標 >

制限ある生活の中で、子どもたちが最大限活動できるよう、各委員と連携をとりながら運営する。

月	活動報告
通年	P T A 連絡会担当業務（委員長：議事進行、書記：議事・議事録・連絡会便り作成・配信） 保険管理業務、新入生転入生セット管理業務（副委員長） P T A 会議室管理・会計業務・予算案作成（会計） 会議室清掃・備品購入等・見守りボランティア報告書集計（会議室管理）
4	総務委員選出、第一回定例会（委員長、副委員長等の選出・年間活動計画の作成）※以降、適宜実施 第一回P T A 連絡会（委員長、副委員長、書記出席）※以降、年度内全10回程度出席 P T A 資料承認書および報告・作成・配信（新旧委員長、新旧書記）
5	除草作業 P T A 資料についての質問会（新旧委員長） 口座代表名義変更（新旧会計）、P T A 会費引き落としのご案内作成配布（会計） P T A 便り第一号（広報・副委員長） 保険更新手続き、P T A 総合保険のご案内印刷配布（副委員長） 小金中運動会来賓出席（連絡会メンバー）（※）、運動会来賓接待（※）
6	P T A 便り第2号（広報・副委員長） 小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第一回役員会（委員長）（※）
7	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第一回総会（委員長）（※）
9	1学期分会計監査（会計・委員長）
10	小金南中学校三世代交流会（委員長）（※）
11	音楽発表会来賓（委員長）（※） 学校関係者懇談会（連絡会メンバー）（※）
12	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第二回定例会（委員長）（※） P T A 便り第4号（広報・副委員長）
1	来年度の予算計画とりまとめ（委員長） 2学期分会計監査（会計・委員長） 入学説明会にてP T A 活動の説明（委員長）
2	小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第二回役員会（委員長）（※） 小金南中学区青少年健全育成連絡協議会第三回定例会（委員長）（※） 学校保健委員会（連絡会メンバー）（※）、学校関係者会議（連絡会メンバー）（※） 来年度予算計画書（案）作成（会計） 卒業生、新入生、辞校式の祝品手配（副委員長・担当者）祝辞作成（連絡会メンバー）
3	3学期分会計監査（会計・委員長） 令和4年度活動報告書作成・令和5年度活動計画（案）作成（委員長） 令和4年度決算報告作成（会計） 小金南中学校卒業式出席（連絡会メンバー）（※） 卒業式出席（連絡会メンバー）（※） 新入生セット作成（副委員長）
4	小金南中学校入学式出席（連絡会メンバー）（※） 入学式出席（委員長）（※）入学式祝品配布（担当者） 年度末会計監査（会計・委員長） P T A 資料作成（書記） 令和5年度第1回定例会（委員長・副委員長・書記） P T A 資料承認報告・作成・配布（新旧委員長・新旧副委員長・新旧書記）
5	P T A 資料についての質問会出席（新旧委員長）

※については適宜、必要の有無を判断する。