

避難所開設箱A・Bに入っているもの

安全が確保できてから「避難所開設箱」を開けてください。

避難所開設箱A

※直行職員用具・文房具類・袋類・工具類・・・等

(1)市直行職員用ビブス(2枚)	(13)付箋(90枚×5色)
(2)市直行職員用ヘルメット(2個)	(14)スズランテープ(赤・白×1本)
(3)ゴミ袋(90L×10枚×5袋)	(15)立ち入り禁止テープ(50M×1本)
(4)レジ袋(外履き入れ)(45号×100枚)	(16)布ガムテープ(4本)
(5)軍手(24双)	(17)ソーラージョライト付タイモ(1台)
(6)使い切りビニール手袋(M100枚)	(18)ティッシュ(5箱)
(7)鉛筆(24本)	(19)セロテープ(3本)
(8)マジックマッキー8色(1セット)	(20)ビニールテープ(3本)
(9)マジック(黒・赤・青×3本)	(21)のり(3本)
(10)カッターナイフ(3本)	(22)乾電池(単①20本、②10本、③20本)
(11)ホワイトボードマグネット式(1枚+水性黒・赤ペン1本)	(23)傘入れ用ビニール袋(200枚)
(12)掲示用ひっつき虫(1袋)	(24)簡易工具(1セット)

避難所開設箱B

※班活動に必要な各種書類+心得+掲示物等の書類

班活動書類							
1	建物被災状況チェックシート	施設管理班	10	9	郵便物等受け取り帳	情報班	30
2	避難者名簿(世帯単位)	総務班	300	10	食料依頼伝票	食糧物資班	50
3	避難所状況報告書	総務班	30	11	物資依頼伝票	食糧物資班	50
4	避難所記録票	総務班	50	12	物資受払簿	食糧物資班	10
5	避難者集計票	総務班	30	13	ボランティア受付簿	支援渉外班	10
6	避難者リスト	総務班	50	14	ペット飼育個票	保健衛生班	50
7	外泊届け	総務班	50	15	ペット飼育者名簿	保健衛生班	10
8	取材者受付票	総務班	30	16	避難所運営日誌	総務班	60
	紙バインダー		20				
心得・配付資料							
1	避難所生活の心得	総務班	300	4	待機・誘導呼びかけ文例		10
2	取材をされる方へ	情報班	30	5	ペットの飼育ルール	保健衛生班	60
3	ボランティア活動に参加される方へ	支援渉外班	30	6	避難所運営委員会規約	会長	30
掲示物等							
1	A1版明第二西地区拡大地図	総務	2	6	受付表示(9種類)	施設管理班	×3
2	A1版体育館居住スペース割図	施設管理班	2	7	本部・会議室表示	施設管理班	×3
3	A1版避難所生活の心得	施設管理班	2	8	ペットの家表示	保健衛生	3
4	立ち入り禁止表示	施設管理班	20	9	各部屋表示	施設管理班	×2
5	駐車禁止表示	施設管理班	10	10	避難所案内表示	施設管理班	×2