

令和2年度2,3月 学年委員会・専門部活動報告

学年・部	活動報告および行事予定
役員会	2/4 役員会 専門部とサークルの運営費の精算 2/10.19.3/10 虹プロ作業 3/4 役員会 3/12 「PTA通信No.2」印刷、配付 3/15 会計監査、虹プロ作業 3/22 虹プロ作業、辞校式花鉢発注準備 3/23 連P第5回常任評議委員会 出席 3/24 辞校式 手伝い 3/29 新年度配付物印刷、新年度ボランティア準備、虹プロ作業
1 学年	2月 LINE会議 1月活動報告書の共有、記念品作業日程の調整 3/3 PTA記念品配付作業、年間活動報告書作成
2 学年	2/12 PTA記念品についての連絡及び仕分け作業担当者決め 3/1 PTA記念品配付作業、年間活動報告書作成
3 学年	2/4 LINEにて活動報告書の共有、PTA記念品作業の調整 3/22 PTA記念品配付作業、年間活動報告書作成
4 学年	2/17 PTA記念品名配付作業 3/4 年間活動報告書作成
5 学年	先生方へのメッセージカード作成 PTA記念品配付作業、年間活動報告書作成
6 学年	1/25 先生へのサイン帳の制作準備 「ご協力の願い」のお手紙とメッセージカード配付、回収 1/27 卒業アルバム代 残金を杉浦写真館に入金 2/3 卒業DVD 申込書集計 2/9 卒業DVD入金チェック (DVDについてJuvicと打ち合わせ) 2/12 卒業式花束注文 代金支払い 3/8 6学年だより「卒業関連費会計報告版」作成、返金処理 3/10 卒業DVD代金支払い 3/15 会計監査、6学年だよりの印刷と配付、年間活動報告書作成 3/17 卒業式 前日準備 3/31 DVD、卒業写真発送作業

学年・部	活動報告および行事予定
なかよし	2/9 来年度クラス委員決定 3/1 PTA記念品配付作業、年間活動報告書作成 3/2 定例会
イベント部	年間活動報告書作成
リサイクル部	2/2 小金小だより 町会への配付 3/2 小金小だより 町会への配付 3/19 「ひまらや」町内配付、年間活動報告書作成
ベルマーク部	2/4 ベルマーク、カートリッジの処理済/未処理分別 2/18 収集箱よりベルマーク回収、集計 集計結果を学校に報告 トップ3 (2-2、6-3、4-2) 3/15 ベルマーク、カートリッジの回収、年間活動報告書作成 集計結果を学校に報告 トップ3 (1-2、2-3、6-1、6-2) 3/22 4役にて来年度の引継ぎ事項を整理
広報部	2/18 花こがね引継ぎ式 取材 2/25 6年生を送る会 取材 3/5 PC授業 取材 3/5 「ひまらや243号」データ入稿 3/17 仕分け、定例会、年間活動報告書作成
パトロール部	2/3 活動費の精算 2/22 年間活動報告書作成
パパさぼ	3/6 ICT補助ボランティア参加→全児童分設定完了
おはなしひろば	1/21 1.2月分おはなし会手紙 印刷 入学説明会配付資料 印刷 1/25 定例会 第4回おはなし会 49名参加 (内訳 1年:34名、2年15名) 3/22 定例会、年間活動報告書作成 第5回おはなし会 37名参加 (内訳 1年:21名、2年:15名、3年:1名)
バレーボール部	2/13.27.3/6 小金小体育館にて練習、年間活動報告書作成