

令和5年3月6日

PTA会員各位

松戸市立河原塚小学校
P T A 役 員 会

第2回 運営委員会報告

【開催日時・場所】

令和5年2月15日(水) 13:00~15:00 コンピュータ室 (出席者28名 欠席者16名)

【内 容】

1. 校長先生より
2. 教頭先生より
3. PTA会長より
4. 令和4年度 活動報告
5. 各委員会活動のまとめ、反省点など
6. 来年度の委員会活動について
7. 周年記念について
8. 連P(松戸市PTA連絡協議会)報告
9. 連絡事項・その他

1. 校長先生より

こんにちは。お忙しい中、河原塚小学校の児童のために活動いただきありがとうございます。

寒さが厳しい中です。市内ではインフルエンザやコロナ、感染性胃腸炎などで学級閉鎖が出ています。本校でもコロナでの欠席は0ではありません。インフルエンザはそれほど多くないですが、出てきています。基本的な感染対策を継続して感染が拡大しないよう努めています。

さて来年度の学級数ですが新1年生は100名を超える予定で3学級です。2年生から6年生まで全学年3学級の予定です。今年度よりも児童数が増える見込みです。

学校の教育活動として1年間のまとめに取り組んでいます。2月28日に6年生を送る会を行います。久しぶりに体育館で対面での実施です。全校が入ると密になりすぎるので、発表する学年は交替で出入りします。各学年が出し物の練習に取り組んでいます。5年生がひな壇づくりやマットや跳び箱を運び出したりしてくれました。他の学年も6年生のために仕事を分担して進めています。

6年生は河小への感謝プロジェクトとして学校をきれいにしようとお掃除をしたり、来年度使ってもらおうと雑巾を縫ったりしています。3月16日の卒業式に向け歌の練習も行っています。少しずつ活動を広げています。

本日は、よろしく願いいたします。

2. 教頭先生より

こんにちは。教頭の坪内です。今、コロナウイルスへの対応は少しずつ制限が緩められていますが、この一年を通して、ガイドラインの基準をもとにしてどのように具体的に教育活動をやっていけばよいのかをずっと考えながらやってきました。どこで線を引いても、ゆるめすぎで不安だという子供やご家庭もあれば、そこまで制限しなくてもいいのではないかと子供やご家庭の方もいらっしやって、難しいところです。学校では、学ぶべき内容をしっかりと決め、そのための教育活動が止まらないように、また一方で感染対策をちゃんとできるように調整しながらやっているところです。

私が担任している3年生の子供たちは、6年生を送る会で発表する劇の練習や、バスで校外学習に行くことなど、普通の状況なら既に1, 2年生の時に経験しているはずのことを3年生になって初めて経験しています。同じように、1年生や2年生も、「小学校での初めて」を以前より遅れて経験することになっています。学校は、子供たちは、こんな状況です。

P T Aのみなさんの活動も、様々な制限がある中で、多くのご苦勞があったと思います。また初めて行う取組もたくさんあり、大変だったと思います。ここで1回振り返りをさせていただいて、学校とP T Aのみなさんの間で共通理解を図り、子供たちへのよりよい対応や活動ができるようにしていかなければならないと思います。

本日は、よろしくお願いいたします。

3. P T A会長より

本年度、時代に合ったP T Aにするために、業務スリム化、ツール導入による効率化を行ってきました。活動されてきた皆様、少しでも活動しやすかったと感じていただけていたらうれしく思います。

役員会としては、毎週学校に集まっていた活動も、ツールの導入によりほぼ集まる事なく活動できました。どうしても印刷配付の作業は発生していましたが、サポーター募集や書面決議などでは、フォームを使った集計を取り入れることで効率化が図れたと思っています。来年度も引き続き、できる範囲で実行していきますので、よろしくお願いいたします。

コロナ禍の影響で、お子さまと直接関わるP T A活動が無くなっているのが残念でしたが、前向きに活動に参加してくださった委員の皆様、サポーターの皆様、本当にありがとうございました。

対面による運営委員会は本日が最後となります。それぞれの活動に耳を傾けながら、来年度に向けて、よい話し合いの場となるようよろしくお願いいたします。

4. 令和4年度 活動報告

役員会

【校内活動】

令和4年

- 4月21日（木） 合同委員会、第1回 運営委員会
- 5月31日（火） 定期総会（書面開催）
- 6月9日（木） プール清掃サポーター実施（サポーター 8名）
- 6月24日（金） 学校側との打ち合わせ
 - ・ 1, 2学期の行事、今後のPTA活動について
 - ・ 推薦委員について
 - ・ 令和5年度の50周年記念行事について
- 7月15日（金） 学校側との打ち合わせ
 - ・ 9月3日の除草作業について
 - ・ 令和5年度の50周年記念行事について
- 9月3日（土） 除草作業（雨天により中止）
- 10月21日（金） 漢字検定実施（受検者 62名）
- 10月27日（木） 全校除草作業サポーター実施（サポーター 15名）
- 11月30日（水） ストーブ・扇風機清掃サポーター実施（サポーター 3名）
- 12月27日（火） 学校側との打ち合わせ
 - ・ 令和5年度の50周年記念行事について

令和5年

- 1月13日（金） 学校側との打ち合わせ
 - ・ 令和5年度の50周年記念行事について
- 2月10日（金） 漢字検定実施（受検者 94名）

【校外活動】

令和4年

- 11月15日（火） 松戸市グリーンスローモビリティ地域推進事業に関する意見交換会出席

令和5年

- 2月18日（土） 河原塚地区地域防災会議出席

【連P（松戸市PTA連絡協議会）】

令和4年

- 5月17日（火） 第1回 常任評議委員会
- 7月13日（水） 第2回 常任評議委員会
- 9月28日（水） 第3回 常任評議委員会
- 11月16日（水） 第4回 常任評議委員会

令和5年

- 2月15日（水） 第5回 常任評議委員会

学年委員会

令和4年

10月21日（金） 漢字検定運営協力

令和5年

2月10日（金） 漢字検定運営協力

【花壇班】

令和4年

5月9日（月） 年間スケジュール作成

5月25日（水） 花壇除草・ガーデニングサポーター募集文書印刷配付

6月7日（火） 花壇除草・ガーデニングサポーター参加票回収、集計

6月21日（火） 花壇除草・ガーデニングサポーター実施（サポーター 28名）
今後の活動について打ち合わせ

11月1日（火） 花壇除草・種苗植え

【清掃班】

令和4年

5月25日（水） トイレ清掃サポーター募集文書印刷配付

6月29日（水） トイレ清掃サポーター実施（サポーター 9名）

10月5日（水） トイレ清掃サポーター募集文書印刷配付

11月9日（水） トイレ清掃サポーター実施（サポーター 4名）

【性教育講演班】

令和4年

6月8日（水） 講演の内容・スケジュール打ち合わせ

10月7日（金） 講演日当日のスケジュール、準備物等確認
保護者あて開催周知文書印刷、配付
講師派遣依頼書および講演依頼書作成、送付

11月4日（金） 保護者の参加申し込み人数確認
資料印刷、仕分け
会場掲示物、アンケート回収箱作成

11月8日（火） 性教育講演会実施（参加者：児童91名、保護者25名、先生 6名）

11月22日（火） 児童の感想、保護者あて資料の封入
講師の先生へお礼状作成、郵送

12月22日（金） 児童の感想、保護者あて資料、開催報告書の封入、配付
活動のまとめ、引継ぎ書作成について打ち合わせ

文化委員会

令和4年

5月21日(土) } 体育参観日 保護者受付
5月24日(火) }

【ベルマーク班】

令和4年

5月 2日(月) ベルク、ベルクス、郵便局(河原塚・日暮・稔台)へあいさつ
5月12日(木) ベルマーク通信作成(テトラパック回収廃止について)
5月20日(金) ベルマーク通信印刷配付
6月11日(土) 各クラスのベルマーク回収、仕分け
6月16日(木) ベルマーク仕分け(各自自宅で貼り付け作業)
テトラパック回収ボックス撤去、テトラパック発送
9月16日(金) ベルマーク仕分け、財団へ発送
10月 5日(水) ベルマーク仕分け(各自自宅で貼り付け作業)
11月29日(火) ベルマーク仕分け(各自自宅で貼り付け作業)、財団へ発送

令和5年

1月19日(木) ベルマーク仕分け(各自自宅で貼り付け作業)

【図書班】

令和4年

5月16日(月) 図書班の年間活動計画の作成
5月25日(水) 司書の林先生と顔合わせ、図書室清掃とPTA文庫について話し合い
6月 6日(月) 図書室清掃サポーター募集文書の作成
6月14日(火) 図書室清掃サポーター募集文書の印刷作業
7月11日(月) 図書室清掃サポーター実施(サポーター 13名)
・ 図書室の清掃、本の整理整頓、修繕作業
8月 2日(火) リコー書店にてPTA文庫購入
『ふしぎ駄菓子屋銭天堂』16巻～17巻 計2冊
『科学まんがサバイバルシリーズ』 計6冊
「水族館のサバイバル①、②」「超高層ビルのサバイバル①、②」
「山火事のサバイバル①、②」
『どっちが強い X』1巻～5巻 計5冊
『ミイラの地下墓地から大脱出』 1冊
『5秒後に意外な結末』1巻～4巻 計4冊
10月24日(月) 図書室清掃サポーター募集文書の作成、印刷配付
11月14日(月) 図書室清掃サポーター実施(サポーター 15名)
・ 図書室の清掃、本の整理整頓

令和5年 2月中 図書班にて本の整理整頓作業(予定)

広報委員会

令和4年

- 5月16日(月) アンケート内容決め
スケジュール、担当決め
- 5月20日(金) アンケートチームミーティング
- 5月24日(火) 先生方へアンケート依頼(QRコード読み取り⇒入力いただく)、写真撮影依頼
校長先生、教頭先生、教務主任へ個別質問依頼
- 6月6日(月) デザイン開始
- 6月7日(火) 表4 PTA記事作成
- 6月20日(金) 紙面校正
- 7月5日(火) 印刷業者へ入稿
- 7月6日(水) 納品
- 7月12日(火) 仕分け、配付

校外指導委員会

令和4年

- 4月21日(木) 前年度委員より引継ぎ・自己紹介・委員長・副委員長・PC係・各コース担当決め
- 4月26日(火) 通学路合同点検にむけ、各コースの点検箇所などの共有・点検依頼
- 5月10日(火) 「登下校指導の見守り箇所について」印刷配付(1~5年生)
通学路合同点検の結果報告まとめ、資料修正
前年度 登下校指導(活動報告)シュレッターにて破棄
- 6月10日(金) 令和3年4月~令和4年1月までの不審者情報を教頭先生よりいただく
⇒PC係へ「危険箇所マップ」作成依頼
(※不審者についての情報は役員会にて追加)
- 6月29日(水) 「危険箇所マップ」印刷配付
登下校指導(旗振り)活動報告 確認
- 7月6日(水) 役員会へ、こども110番の家への往復はがき確認依頼→教頭先生へ確認依頼
- 7月14日(木) こども110番の家への往復はがき、宛名シール、注意事項の案内を印刷
⇒委員が自宅で作業できるよう名簿、往復はがき、注意事項の案内をまとめて
PTA室に置き、各自回収依頼
- 8月2日(火) 通学路合同点検付き添い
- 9月1日(木) 教頭先生より、届いている分のこども110番の家からの返信はがきを預かる
BANDにて「あんぜんmyマップのご案内」作成依頼
- 9月14日(水) 返信はがきが来ていない方々へ電話にて確認
プレートご希望の方へ準備、ポストへ投函
プレートに添付するお手紙をBANDにて役員会へ確認依頼
- 9月15日(木) こども110番の家名簿の変更入力、マップ変更作業
9月下旬 教頭先生より、こども110番の家の名簿について、松戸市から来ていた名簿と、
校外指導委員で保存していた名簿に違いがあったとの連絡有
⇒今年度の提出用名簿は教頭先生が作成

- 11月 5日(土) 校外だより、あんぜんmyマップのご案内、こども110番の家マップ→役員会へ確認依頼→教頭先生へ確認依頼
- 11月22日(火) 校外だより、あんぜんmyマップのご案内、こども110番の家マップ印刷配付
- 12月14日(水) 来年度「通学路における合同点検」仮リスト作成のため、各コースの再点検依頼「自転車ルール、防犯についてのお便り」→役員会へ確認依頼→教頭先生へ確認依頼「通学路における合同点検」再点検の結果を受け、仮リスト・マップ変更・写真変更

令和5年

- 1月10日(火) 自転車ルール・防犯についてのお便り印刷配付
令和5年度通学路における合同安全点検のまとめ
- 1月30日(月) 令和5年度への引継ぎまとめ

推薦委員会

(役員会にて代理)

令和5年

- 1月11日(水) 推薦書配付
- 1月18日(水) 推薦書回収・集計(299枚回収)
 - ① 自薦と思われるもの 7枚
 - ② 他薦と思われる方 21名
- 1月18日(水) ①の方を対象にオンライン説明会日時調整
~25日(水)
- 2月 8日(水) 4名の方とオンライン説明会実施(会長、書記1名、会計1名参加)
- 2月 8日(水) ①の方へ交渉連絡
~15日(水) 3名から来年度役員加入可能な連絡をいただく(書記1名、会計2名)
※副会長1名、書記1名を引き続き募集
- 2月15日(水) ②の方へお手紙配付
- 2月20日(月) 返信のあった方を対象にオンライン説明会日時調整
- 3月上旬(予定) 信任投票実施、結果配付

バレーボールサークル

令和4年

- 5月27日(金) 「松戸市PTAバレーボール大会選手募集のお知らせ」印刷
(5月30日配付→6月3日より順次回収)
- 7月20日(水) 大会へ向けて(河中、稔小、和小)合同練習開始
水曜 19:30 ~ 21:00
- 9月14日(水) 土曜 19:00 ~ 21:00
- 8月24日(水) 親睦大会代表者会議参加
- 9月17日(土) PTAバレーボール親睦大会出場

5. 各委員会活動のまとめ、反省点など

学年委員会

【花壇班】

- BANDの利用は、集まらずに意見交換ができてよかった。まだ使いこなせていない部分もあるが、連絡がスムーズにできた。
- 昨年度までは数日間に分けて活動していたが、今年度は1日（午前・午後）で完結できたのがよかった。
- 活動時期は、予備日も含め6月中に設定しないと熱中症の心配がある。
- 秋の活動では蜂が出て危険だった。
- 事前に参加者のリストを作成すれば、当日活動場所の振り分けが楽だったのではないか。
- 水たまり対策の砂入れ作業や花壇の土おこしなどの力仕事があるので、男性の参加があるとありがたい。

【清掃班】

- 年間2回の活動は、活動時期も活動人数もちょうどよかった。
- トイレの改修工事で清掃場所が少なかったため効率よく活動できたが、清掃を定番化するようであれば、今回の人数（9名+サポーター数名）では足りない。人員を確保するためには清掃委員会を作ってはどうか？

【性教育講演班】

- 先生たちとの細かい確認（感想用紙の準備をどちらがするかなど）をもう少し詰めておけばよかった。
- 講演会開催案内文書に男の人参加OKの文言を入れてもよいのでは。（参加された方からのご意見）
- 授業参観に合わせて開催したい。
- イス・テーブルの予備があったほうがよかった。
- 今回は講師の先生が直接体育館へ向かわれたため、控室がいらなかった。
- 児童用資料を体育館で配っていたが、前日までに配付し目を通しておいてもらったほうがよかったのでは？
- 第1回事前打ち合わせの際に、講演会について前PTA会長に概要を説明しに来てもらったので、今回の4年担任3名のうち1名でも来年度最初の打ち合わせに参加してもらったほうがよいのでは。

文化委員会

【ベルマーク班】

- 文化委員会は図書とベルマークに分かれて活動したので、最初から分かれていてもよかった。
- 合同委員会の後にすぐ運営委員会だったので、前年度の方と細かく引継ぎができなかった。
- ベルマークの仕分けはどうしても集まらないと作業できず、仕事をしている方が多いので作業の負担が偏ってしまった。
- パソコン作業（環境も含む）のできる方がほぼおらず、苦勞した。
- 購入したい物が明確だったので、前向きに活動できた。
- 地域のベルマークを回収する際、地域の方に「がんばって集めるね。」とお声がけいただき、活動する意味を感じた。

【図書班】

- 今年度は図書班で話し合いPTA文庫を新規購入したが、図書室のPTA文庫の中にはボロボロになった本も複数あった為、その本をリスト化し、交換という形で新しいものを購入するのもよいのではないか。
- パソコンを持っている委員に仕事が偏ってしまった。

- 司書の林先生から勤務表をいただいたことによりスムーズにやり取りができてよかったが、お手紙のやり取りだと河小勤務日にしかやり取り出来ないなので、専用のメールなどがあってもよいと感じた。
- 初めてのPTA活動だったので、活動や作業のマニュアルがあるとやりやすいと思った。
- 図書室清掃については夏休み前と冬休み前の2回開催することができ、たくさんのサポーターに集まっていただけでよかった。
- BANDを利用し、集まる回数を最小限にして具体的な活動の日程を決めることができたのはよかった。
- PTA文庫を子どもたちに喜んでもらえてうれしかった。

広報委員会

2022年度のメンバーは、全員がフルタイムで仕事をしているお母様であった。

学校に平日集まってのミーティングは難しいと考え、チームで相談する必要があるものは「BAND」のアプリを使いオンラインミーティングを夜の時間に行った。結果、一度も集まる事がなくてもスムーズに業務を遂行できた。

また、2022度は初の試みとして広報誌の印刷を外注で行った。

印刷・トナーなどのコストを調べたところ、大手ネット印刷のほうはるかに安く、コストとマンパワーの削減となった。

2022年度は紙での配付を行ったが、配付準備などの手間を省くためにも将来的にはPDFで見られるような仕組みを検討するのも良いのではという意見も出た。

だが、中には「紙で子どもが見られるからよい」との意見もあり、教室に1部掲示をして子供達にぎやかに見てくれるような工夫も必要であると考えます。

マンパワーを削減することは、フルタイムで仕事をしている方でも参加しやすい=時代にあったPTAへと進化出来る要素である。年2回発行していた広報誌は、ここ数年は1回のみとなっている。本当に2回必要であるのかも含め、発行数の見直しも検討事項と考える。

一度に全てを変える事は難しいが、一歩ずつ時代にあった運営や仕組みを取り入れる事で、PTA委員のハードルも下がり多くの方に参加していただけるのではないかと考え、2022年度のPTA活動の変化を多くの方にも知ってもらいたいと願う。

校外指導委員会

<今年度の体制>

通学路点検のための各コースの担当

<役割分担>

委員長、副委員長（会計）、パソコン、買い物

<反省点>

- 役割分担がザックリすぎた。
- 校外指導委員は1年を通して活動があるため、活動の流れと作業の分担が大変だと感じた。
- 教頭先生がお忙しく、連絡が取りづらい時があった。
- BANDがあったため、学校に集まらず情報共有できた。
- 4月の運営委員会に出席できなかったメンバーとも連絡が取れ、全委員で作業を分担させることができた。
- 学校での活動(印刷・配付)については、共働きの家庭が多い中で時間の自由の利く人は限られており、難しさを感じた。

<反省点をふまえた改善案>

- 役割分担について
 - 委員長・副委員長
 - ・まとめ役・活動報告書・反省／改善案作成・会計
 - お便り作成係
 - ・登下校見守り箇所、危険箇所マップ、あんぜんmyマップのお知らせ、校外だより作成。
 - 通学路点検係
 - ・前年度委員が作成した（仮）通学路点検リストの箇所再確認。今度提出用リスト作成。
 - ・夏休みの平日、通学路点検の付き添い。（教頭先生・市の担当者・警察と一緒に点検箇所を歩いて回る。）翌年1月頃、来年度通学路点検箇所ピックアップしリスト作り。
 - こども110番の家係
 - ・こども110番の家の名簿チェック。往復はがき作成。返信されてきたはがきと名簿の照らし合わせ名簿修正、教頭先生に提出。希望者にプレート配付。
 - ・こども110番の家マップ作成。

※少人数グループでコミュニケーションや連絡を取りやすくする。

※人数の必要な作業（通学路点検やこども110番の家往復はがき作成など）は校外委員全体で協力し合う。

<PTAへ要望>

- 教頭先生との連絡がメールでやり取りできるとありがたい。
- PTA会員へのお便りをメールや何かのアプリ通してお知らせできるようになれば、平日学校での活動の必要が少なくなり、働いている保護者でも活動がしやすくなるのではないのでしょうか。

<学校側への要望>

- 登下校見守りの活動報告より、危ないよと声をかけても、「あぶなくないで～す。」と言って周囲に注意を向けない児童がいて心配だ、学校側からも注意を呼びかけてほしいとの声がありました。日頃より児童へ登下校の安全についてお話くださっていますが、引き続き声掛けをお願いいたします。

推薦委員会（役員会にて代理）

- 最低4～5人はいないと連絡調整の負荷が大きい。
- もう少し早い時期の動き出しが必要。
- 最もなり手がいない委員会のため、推薦委員という仕組み自体を再検討すべき時期。

6. 来年度の委員会活動について

本年度の活動報告や反省、改善案を踏まえ、来年度の活動内容・体制（案）についてご連絡いたします。

11月に行いました「令和4年度推薦委員の要否及び令和5年度ICT委員会設立に関する書面決議」の結果（P 賛成98%、T 賛成100%）および、今年度、運営委員会や各委員会で連絡調整のために導入したBANDアプリが好評だったため、来年度「ICT委員会」を新設します。今後、ICTを利用した業務の効率化やスリム化を図るために必要な委員会となりますので、ぜひご協力をお願いいたします。

本案および人数構成の詳細は3月に開催予定の運営委員会（書面開催）に提案し、承認を受けて決定します。

学年委員会（※1）	P T A主催行事の実施 ・各種講演会（性教育、情報モラルなど）⇒スケジュール等の調整を行い実施する ・学校設備等清掃サポーター⇒サポーター募集を行い実施する （☆6年は卒業記念品選定のサポートも行う）
広報委員会	・先生紹介号の広報「かわらづか」を発行 ・50周年記念リーフレットの編集
校外指導委員会（※2）	・「あんぜんmyマップ」の活用、登下校指導報告の反映 ・こども110番の家に係る活動 ・次年度松戸市に提出する通学路合同点検一覧表の作成
文化委員会（※3）	・ベルマーク、インクカートリッジの回収・集計・送付 ・運動会（体育参観日）、持久走記録会のお手伝い ・図書室清掃（学期1回程度。サポーター募集）・本の整理整頓・P T A文庫の選書
ICT委員会（新規）	・サポーターや各種講演などの参加申込みフォーム作成、集計 ・現在、運営委員会や各委員会で利用しているBANDアプリの管理
推薦委員会	次年度役員および会計監査選出に係る活動

【補足】

（※1）学年委員会について

- ・本年度行ったサポーター活動は継続
- ・河原塚小学校を準会場とした、P T A主催の漢字検定は廃止（後述）
- ・来年度も、コロナ禍前のようなポプラ祭は開催が難しい（学校と意見交換済み）
- ・性教育は4年生のみと限定せず、各学年でも実施を検討
性教育と同様、将来的には障害者平等研修など、児童の「心の教育」も取り組んでいけるとよい

（※2）校外指導委員会について

- ・活動内容は変更なし
- ・パソコン作業が発生するため、パソコン所有かつ作業ができる方の人数次第で増減
- ・通学路の全5コースにおいて、各コース1名ずつ選出できると危険箇所の確認が効率的に行える

（※3）文化委員会について

- ・ベルマーク活動の継続や縮小などについては、引き続きベルマーク担当と話し合いを実施し、3月に開催予定の運営委員会（書面開催）にて提案、決定する
- ・ベルマークの仕分けはどうしても来校しての作業が必要のため作業負担に偏りが生じるので、サポーター募集で人手を確保する方法も検討
- ・活動を縮小する場合は、ある程度、地域の方への周知期間も考慮したスケジュールで行う

7. 周年記念について

来年度、河原塚小学校は50周年を迎えるため、記念事業を行います。

※ 実行委員会の募集を行いました。応募がなかったため規模を縮小し、アートイベントは中止とします。
行事は以下のとおり予定しています。

1. 全校生徒の空撮（外部業者に委託）

- ① 空撮の写真販売
- ② 記念グッズ（ロゴ入り定規）を児童、関係者へ配付
- ③ 学校の記念リーフレット4p～8pを配付

※ ①は希望する家庭のみ購入、②③はPTAの周年基金から支出

※ ③の編集作業は、来年度の広報委員会にご協力いただく予定

2. 学内コンクール（図工・書道）開催

特選と入選の合計で約100名を表彰します。

賞状の作成はPTAで行い、印刷は外部業者に依頼予定です。

※入選者の宛名をこちらで書く必要があるため、来年度、宛名書きサポーターを募集する予定です。

⇒宛名印刷も外注依頼すると個別印刷となり、費用倍増のため予算オーバー

※ 特選 賞状+記念品

※ 入選 賞状

※ 賞状と記念品の費用はPTA一般会計から支出

※ 秋の河小音楽会に合わせて表彰予定

3. 運動会、河小音楽会で50周年をイメージした演目を行う

4. 観察池の修繕

学童の近くに観察池があります。これは卒業生から寄贈されており、管理や修繕をPTAで行ってきました。来年度、必要な箇所の修繕を行います。

※ 卒業生からの寄贈のため、行政や学校の管轄外。河小応援団の豊田さんに修繕費用の見積りを依頼中

※ 修繕費はPTAの周年基金から支出予定（検討中）

8. 連P（松戸市PTA連絡協議会）報告

- 昨年秋、市内在住の小学生が行方不明となり、その後遺体で発見されるという悲しいことが起きました。松戸市では、日常生活や登下校時における児童の安全確保と保護者の不安感の軽減を図るために『児童（小学生）の安全対策GPS端末購入支援事業』を行っています。申請は各家庭で個別に行う必要があります。詳しくは松戸市ホームページをご参照ください。

松戸市教育委員会⇒学校教育⇒学校健康教育⇒学校安全⇒児童(小学生)の安全対策GPS端末購入支援事業
<https://www.city.matsudo.chiba.jp/kyouiku/gakkoukyouiku/kenkokyoiku/gakkouanzen/zidougpsienzigu.html>

- PTA業務をアウトソーシングできる業者「PTA^{びと}ズ（<https://ptas.site/>）」の紹介
PTA業務のあらゆる業務をアウトソーシングでき、専門会社を紹介してくれます。
※ 流山小学校で導入実績があり、導入事例と費用感は以下のとおりです。
 - ・通学見回りの当番表をエクセルベースで開発、自動化（自動化により負担軽減）
 - ・初期導入費用 14万円（保守料金は別途必要）
 - ・地域の安心・安全マップ作成費用 毎年7万円（外部のデザイナーに依頼）
- バレーボール大会
今年度、合同チームによる親睦大会が好評だったため、来年度から県大会予選も合同チームも参加できる見込みです。

9. 連絡事項・その他

- 以下の理由により、河原塚小学校を準会場としたPTA主催の漢字検定に関する活動を廃止します。
【理由】
 1. 役員、委員会の負担が大きく、なり手不足が課題であるPTAの負担を減らしスリム化を図る。
 2. 松戸市内漢検実施校は2校のみ（うちPTA主催は本校のみ）であること。
 3. 最寄りの公開会場や塾等でも受検が可能であること。
【補足】
もし今後も学校で漢検開催を希望する場合、運営方法等をお伝えできますので、役員会へご相談ください。
- （※開催済）3月1日（水）3・4時間目、外部講師をお招きし、5、6年生児童対象に情報モラル教育についての講演会を行います。5、6年生の保護者も参加できますので、平日午前中の開催ではありますが、ご都合がよろしければぜひご参加ください。
- 平日の放課後、PTA室を学童に開放することとなりました。そのため、本日2月15日（水）から3月1日（水）までに各委員会の棚や荷物の整理をお願いいたします。
個人情報に関する文書などは、PTA室に用意してあります機密情報破棄ボックスをご使用ください。
【経緯】
来年度は全学年3クラス体制となり、学童が利用している教室を学級へ割り当てる必要があります。学童の利用スペース確保が急務となり、学童および松戸市子育て支援課よりPTA室を利用できないかと打診がありました。
PTAの活動は主に午前であり、放課後ならば使用可能なので、4月以降は学童・学校・PTA側とでPTA室の使用ルールを決めて運用する予定です。