



# 北部小学校PTA PTAだより



第1回 実行委員会を7月14日（金）市民講座室にて行いました。  
内容は各専門委員会の活動報告と活動予定、会計報告、お知らせ等です。

令和5年7月20日発行

今年度のPTA会長を務めさせていただき事になりました。至らない点が多いかと思いますが、宜しくお願いいたします。  
1学期は、5月14日に全校生徒での運動会が開催され、直前の9日には校内美化係とトイレボランティアによる校内整備、当日は文化委員会によるトイレ見回り・清掃、運動会係とおやじの会による見回り・誘導、更におやじの会には閉会式後の撤去作業までご協力いただきました。

トラブルもなく運動会を終えられたのも、皆様のご協力があったからだと思っております。

これからも、保護者の皆様や教職員、地域の方々と連携し子ども達の成長を見守り、また子ども達を笑顔にできる活動を行っていききたいと思います。1年間どうぞ宜しくお願いいたします。

令和5年度PTA会長

保護者の皆様におかれましては、日頃より本校の教育活動、そしてPTA活動にご支援ご協力いただき、感謝申し上げます。  
学校では、ようやく新型コロナウイルス感染症による制限も緩和され、本来の教育活動を行う体制が整ってきました。

今年度も運動会の準備や運営補助、美化活動や各専門委員会の取り組みなど、日々学校の教育活動へのご支援ご協力、重ねて感謝申し上げます。

「心身ともにたくましく、志を持って未来を切り拓く北部っ子」のため、学校・家庭・地域が一体となって子どもたちの教育にあたっていければと思います。

これからもご支援ご協力の程、宜しくお願いいたします。

教頭

## <本部の活動報告と今後の活動予定>

活動報告（～7/20）	今後の予定
5/2 スクールガード会議参加	7/29 おやじの会「水鉄砲大会&花火大会」の手伝い
5/8 本部打ち合わせ、運動会準備	本部打ち合わせ
5/9 PTA校内美化、PTA総会資料配付	9/4 スクールガード会議
5/14 運動会手伝い（場内整理・各係の受付等）	9/7 PTA校内美化
5/15 おやじの会の年間予定確認	9/15 PTA実行委員会の資料配付
5/19 第一回常任評議委員会参加	9/27 第三回常任評議委員会
5/20 議決権行使の集計	9月中 本部打ち合わせ（北部小まつりについて）
5/24 議決結果の手紙配付	10/13 PTA校内美化
5/30 PTA会則、PTAのてびき配付	10月中 北部小まつり全体打ち合わせ
6/12 本部打ち合わせ	10/25 PTAベルマーク活動
6/20 PTAベルマーク活動、印刷機搬出	10/28 北部小まつり
6/21 PTA活動アンケート実施	
6/24 本部打ち合わせ	
7/3 スクールガード会議参加	
7/14 PTA実行委員会、本部打ち合わせ	



## <会計報告> 【4月、5月、6月】

●消耗品費 14,547円 ●印刷機使用料 22,000円 ●児童活動購入予定費 33,220円  
●連P負担金 38,664円 ●PTA団体傷害保険料 47,883円

合計 156,314円

## <各専門委員会の活動報告と活動予定>

	活動報告（～7/20）	今後の予定
文化	4/26 担当決定 5/14 運動会手伝い（トイレ見回り・清掃） 5/21 北部小まつりの打ち合わせ（出し物提案） 6/24 北部小まつりの打ち合わせ（出し物決定、準備洗い出し）	7月 活動スケジュール決定 8～9月 北部小まつりの役割分担決定 各自担当の準備 10月 北部小まつりの全体打ち合わせ 10/27 北部小まつり前日準備 10/28 北部小まつり
広報	広報1学期号制作のため、 ●先生方へのアンケート実施、校外学習などの写真データ集め等 ・先生紹介アンケート、顔写真 ・4/19 1年生を迎える会 ・6/2 6年生 校外学習 ・6/6 ブロック大会 ●保護者撮影は運動会のみ → 運動会終了後、編集作業開始 ・5/14 運動会（1学期のメンバーで全種目の競技を撮影） 6/24 データ完成後、仮印刷の状態でご頭先生にチェックの依頼 6/28 チェック完了、一部差し替え要望ありで対応 7/14 印刷・折り込み作業 7/18 配付	9/29 ミュージックフェスタ 10/28 北部小まつり 11/15 マラソン大会 10～12月 1～5年生の校外学習、 6年生修学旅行の写真データを、 学校から提供いただく予定 11月下旬 紙面完成 12月初旬 教頭先生へチェック依頼 12/20 印刷・配付
校外	●毎週月曜日安全指導 4/26 「110番の家」への御礼状作成依頼 5/1～5/12 安全指導日程手紙作成 5/22 安全指導日程手紙の最終チェックし配付、「110番の家」の配付地点決め、4月分アンケート集計 5/23～6/10 「110番の家」39地点への御礼状お渡しと継続の確認 6/8 5月分アンケート集計 6/13 「110番の家」の新しいプレート3枚発注 6/29 「110番の家」の新しいプレート3軒配付 7/14 安全マップ配付	●毎週月曜日安全指導 7月 アンケート集計 7～8月 夏休みパトロール 9月 PTA登校指導についての手紙作成
役選	4/26 ①PTAカードを見ながら委員会と係のクラス名簿を作成 ②「校内美化係」の決定通知の作成と配付 ③マチコミ送信依頼（5/1、5/8分） 4/27 「校内美化係」の決定通知の不備についてお詫びのマチコミ作成とマチコミ送信依頼 4/27～28 PTAカードと不備のあったクラス名簿のダブルチェック 5/8 「PTAのてびき」の見直し 5/17 今まで、本部役員もしくは専門委員会活動に参加されていない保護者の抽出	6/20 今後の役選の活動について、役選のグループLINEで共有 6/24 長副で打ち合わせ 7/5 個人面談で、担任の先生から該当保護者に渡してもらった資料の準備 7/12 7/5の作業をPTAカードと照らし合わせながら、ダブルチェック 7/20頃 個人面談での声掛けと役選への問い合わせ先について、マチコミ送信依頼
卒対	4/26 担当決定、卒業対策費（予定）のお知らせの手紙作成 5/1 卒業対策費予算案の配付 5/8 杉浦写真館、6年担任と卒業アルバムの打ち合わせ 5/9 教頭先生と旅立ちの会の打ち合わせ 6/9 卒業対策費決定、記念品等発注月の決定、その他打ち合わせ 6/13 卒業対策費決定のお知らせの手紙配付 6/28 タイムカプセル発注、記念品の打ち合わせ 7/5 ハンガー発注 7/12 卒業対策費引き落とし	



# PTA活動



## 合同実行委員会

4月26日(水)に、合同実行委員会が行われました。

合同実行委員会では各専門委員会に分かれて、正副委員長決めや1年間の活動予定などの打ち合わせを行いました。

快く引き受けてくださった皆さん、1年間よろしくお願いします。



## 第1回校内美化

5月9日(火)  
校内美化係 参加者 98名により除草作業を行いました。



\*次回・・・9月7日(木) 10時～

## 第1回ベルマーク

6月20日(火) 市民講座室・英語ルーム  
ベルマーク係 参加者 27名により集計作業を行いました。



\*次回・・・10月25日(水) 10時～

トイレ清掃ボランティアによりトイレ清掃を行いました。



## ■ボランティア随時募集中■

## おやじの会

### ■会員随時募集中■

- ・入会自由、会費無料、参加自由
- ・活動は土日中心で、出来る人が出来る範囲で無理なくやる
- ・イベント開催(北部小まつり・逃走中 etc.)



5/14(日)運動会では、運動会係・おやじの会により見回りや誘導を行いました。  
====1学期のPTA活動にご協力いただきありがとうございます。====

9/15(金)第2回実行委員会 ※開催方法が変わります※

- 各専門委員会へ資料をデータにてお配りします。(教室を使用した集まりはありません)
- 各専門委員会からの活動報告・活動予定は9/8(金)迄に担当の本部役員にお願いします。