



北部小 学校だより

4月号

<http://www.matsudo.ed.jp/hokubu-e>



令和6年 4月5日
松戸市立北部小学校
校長 野崎 隆
児童数 516名
(625名)

ご進級, ご入学, おめでとうございます。

桜の花が少しずつ咲き始め、春の装いを感じられるようになりました。ゆっくり開花し、花を咲かせる姿は、ゆっくりと成長していく人に似ているところを感じさせます。いよいよ、令和6年度の新しい1年がスタートいたしました。児童のみなさんは、一学年ずつ進級いたしました。おめでとうございます。新しい学校生活を楽しく過ごすために、一人ひとりがクラスや学年集団の中で優しい気持ちを持ち、友だちや自分を大切に、みんなが楽しいと思える学校生活を築いていきたいと思えます。その手助けを新しい職員集団で、支援していきます。学校教育目標である

かしこく やさしく たくましく 未来を拓く 北部っ子
～ワクワク勉強 ニコニコ生活 モリモリ元気～
「笑顔」いっぱい北部っ子

を合言葉に児童の育成を職員一同、子どもたちと共に学習活動に取り組んでまいります。本年度も保護者、地域の皆さまのご支援やご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

令和6年度 北部小 職員紹介

○印は学年主任

校長		1-1	個人情報保護のため、ホームページへの掲載は控えさせていた だきます。	4-1	
教頭		1-2		4-2	
校務主任/算数専科		1-3		4-3	
教務主任/ 日本語指導		2-1		5-1	
音楽専科		2-2		5-2	
養護教諭		2-3		5-3	
養護教諭		3-1		6-1	
事務		3-2		6-2	
栄養教諭		3-3		6-3	
技術員		ステップ1		初任者後補充	
スクールアシスタント		ステップ2		特別支援補助	
図書館専門員		スマイル1		特別支援補助	
初任者指導		スマイル2		特別支援補助	
少人数指導		スマイル3		特別支援補助	
少人数指導		スクールカウンセラー		スクールサポートスタッフ	
日本語指導支援		理科アシスタント			

この度の人事異動により、今年度も新たな職員を迎え、全職員一丸となって子どもたちの教育を力強く推進していきます！保護者や地域の皆様のご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

*学校での電話対応の時間は、平日 7:30~18:00 の時間帯とさせていただきます。

上記時間帯以外の時間は、留守番電話へと切り替わりますので、ご相談のある方は時間内にご連絡ください。

～お知らせ～

＊「児童の安全を守るために（お知らせとお願い）」

- ① お子様がお欠席の際は必ず連絡をお願いします。欠席連絡は、下記の通り、各ご家庭のパソコンまたはスマートフォンから Microsoft forms にアクセスし、必要事項を入力する形で学校に連絡をしてください。なお、これまで通り、お電話または連絡帳によるご連絡でも構いません。

※必ず保護者の方が入力してください。

forms での連絡が難しい場合には無理をなさらずお電話で結構です。

URL : <https://forms.office.com/r/nVvjhJMd2h>

QRコード



- ② 下校後、学校に忘れた物は取りに戻らないようにしてください。
③ 下校時刻を守る指導を徹底します。ご理解・ご協力をお願いいたします。

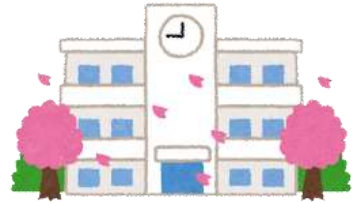
4時間授業の日は13:35下校 午前中5時間の日(水)は13:50下校

5時間授業の日は14:50下校 6時間授業の日は15:35下校

※変更がある時は学校便り等で児童の下校時刻をお知らせします。

※放課後に活動しなくてはいけない時は事前に保護者にご連絡します。

※登下校は通学路を守ることを、基本的に車や自転車での送迎は行わないことをお願いいたします。



＊教育相談日・スクールカウンセラー(SC)について

月1回「教育相談日」を設けています。お子様のことで相談があるときには、ご活用ください。また、定期的にスクールカウンセラーの先生も来校されます。今年度も、浅野絵美先生が北部小学校で相談に乗っていただけます。利用希望がありましたら、事前に担任(又は教頭・養護教諭)までご連絡ください。日程を調整して、ご連絡いたします。4・5月は、4月25日(木)、5/17(金)、5/31(金)がスクールカウンセラー面談日となっています。

＊学校内への携帯電話やGPS機器の持ち込みについて

安全面等から、GPS等を児童に持たせ校内に持ち込む場合については、誓約書の提出が必要となります(携帯電話については校長との面談も必要となります)。GPS等を持ち込みする場合(もしくは持たせているが誓約書等を未提出の場合)は、連絡帳等で担任までお知らせください。(昨年度までに申請済みの方は必要ありません。)

＊「成績評価の2期制」(通知票の年2回発行)の実施について

昨年度お知らせしましたように、本年度より成績評価の2期制を実施します。成績評価の期間を、これまでの3学期制(1・2・3学期の各学期で評価)から、2期制(前期4～9月、後期10月～3月で評価)にします。また、通知票での学習状況・生活状況のお知らせを、これまでの年3回(各学期末に通知票を発行)から年2回(9月末と3月末に通知票を発行)にします。

＊スクリレ進級処理のお願い(運用開始日お知らせ)

昨年度より運用させていただいておりますスクリレアプリ進級処理のお願いです。本日付で登録案内用紙を配付しておりますので、登録をお願いいたします。(登録にはお子様の出席番号が必要となります。)

＊男女混合名簿の導入について

今年度より、男女混合名簿(五十音順)を導入することになりました。子どもたちが「性の多様性」を自然に受け入れ、「自分らしく」、「個」を大切に育て、誰に対しても公平に接し、互いを一人の人間として尊重し合う態度を育てることをねらいとしています。運用については、式典での並びや座席などは男女混合で行いますが、性差や個に配慮し、男女を分けて行う必要がある行事や活動等については、これまで同様とします。



○提出物のお願い

これらの手紙を4月5日(金)に配付します。4月11日(木)までに提出をお願いします。

- ①緊急連絡票(濃いピンク)【変更点を記入】 *4年生は新しい用紙に記入
- ②定期健康診断保健調査票(ピンク2つ折り)【今年度の学年の欄に記入し、押印】
- ③家庭環境調査票 *古いものは破棄し、全学年新しい用紙へ記入をお願いします。
- ④緊急時児童引き渡しカード(オレンジカード)【変更点を記入】